

---

# डीएनबी-पीडीसीईटी 2025



## सूचना बुलेटिन

- ◆ डीएनबी – पोस्ट डिप्लोमा केंद्रीयकृत प्रवेश परीक्षा (पीडीसीईटी) – 2025
- ◆ डीएनबी पोस्ट डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में प्रवेश: 2025 सत्र

## महत्वपूर्ण तिथियां

प्रक्रियाएं	समयसीमा
आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करना	30 जनवरी 2025 (दोपहर 3 बजे से) से 19 फरवरी 2025 (रात 11:55 बजे तक)
सभी सफल भुगतान आवेदनों के लिए सम्पादन विंडो (नाम, राष्ट्रीयता, ईमेल, मोबाइल नंबर और टेस्ट शहर को छोड़कर किसी भी जानकारी/दस्तावेज़ को संपादित किया जा सकता है)	25 – 27 फरवरी 2025
दोषपूर्ण/गलत छवियों को सुधारने के लिए अंतिम एवं चयनात्मक संपादन विंडो (इसके बाद कोई और अवसर नहीं दिया जाएगा) <ul style="list-style-type: none"><li>• फोटोग्राफ</li><li>• हस्ताक्षर</li><li>• अंगूठे का निशान</li></ul>	07 – 10 मार्च 2025
प्रवेश पत्र जारी करना	21 मार्च 2025 उम्मीदवार जिस शहर में परीक्षा देगा, उसकी सूचना उम्मीदवार को 05 मार्च 2025 को ईमेल के माध्यम से दी जाएगी।
परीक्षा की तिथि	25 मार्च 2025
परिणाम की घोषणा	25 अप्रैल 2025 तक
डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 हेतु पात्रता के लिए पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता की अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने की कट-ऑफ तिथि	31 जनवरी 2025

## संक्षिप्तीकरण

NBEMS	National Board of Examinations in Medical Sciences
DNB-PDCET	Diplomate National Board - Post Diploma Centralized Entrance Test
Gol	Government of India
MoHFW	Ministry of Health and Family Welfare
NMC	National Medical Commission
EEC	Examination Ethics Committee
NDA	Non Disclosure Agreement
MCC	Medical Counseling Committee
DGHS	Directorate General of Health Services
ST	Scheduled Tribe
SC	Scheduled Caste
OBC	Other Backward Class
UR	Unreserved
PwD	Persons with benchmark Disabilities
UMC	Unfair Means Case

## एनबीईएमएस से संपर्क करें:

- सूचना बुलेटिन और वेबसाइट (<https://natboard.edu.in>) आवेदन जमा करने की पूरी प्रक्रिया में आपका मार्गदर्शन करेगी और आपके अधिकांश प्रश्नों का उत्तर देने में मदद करेगी। यदि आप अभी भी समस्याओं का सामना कर रहे हैं, तो एनबीईएमएस उम्मीदवार सहायता फोन और ई-पोर्टल द्वारा उपलब्ध है।

- डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 हेल्पडेस्क**

सभी डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 सत्र से संबंधित प्रश्नों के लिए हेल्पडेस्क नीचे उल्लिखित विवरण के अनुसार उपलब्ध होगा

<b>Helpline Number</b>	<b>+91-7996165333</b>
<b>Helpline Portal</b>	<b>For queries related to application form submission/ Refund of failed transactions/ Payment Gateway related issues etc:</b>
	Portal can be accessed through applicant login after registering an application for DNB-PDCET 2025
	<b>For queries related to Eligibility/ Documents/ Images:</b>
	NBEMS Communication Web Portal accessible through NBEMS Website (Contact Us tab)
<b>Official Website</b>	<b><a href="https://natboard.edu.in">https://natboard.edu.in</a></b>

- इन समयों के दौरान **फोन सहायता** उपलब्ध होगी :
  - 30 जनवरी 2025 से 12 मई 2025:** सोमवार से शुक्रवार तक प्रातः 09:30 बजे से सायं 06:00 बजे तक
  - 25 मार्च 2025 (परीक्षा का दिन):** सुबह 07:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक

---

- **सीटों की उपलब्धता और काउंसलिंग**

डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए काउंसलिंग प्रक्रिया और लागू आरक्षण का विवरण देने वाली एक अलग हैंडबुक एनबीईएमएस द्वारा जारी की जाएगी।

## अनुक्रमणिका

क्र. सं.	विषय-सूची	पृष्ठ संख्या
1	भूमिका	7
2	उम्मीदवारों के लिए सूचना	9
3	परीक्षा शुल्क	15
4	पात्रता मापदंड	16
5	डीएनबी-पीडीसीईटी परीक्षा की योजना	18
6	प्रवेश पत्र और परीक्षा दिवस प्रक्रियाएँ	21
7	डीएनबी-पीडीसीईटी परीक्षा केंद्र	27
8	ऑनलाइन डीएनबी-पीडीसीईटी आवेदन पत्र भरने के निर्देश	30
9	सावधानी नोटिस, गैर-प्रकटीकरण समझौता और अनुचित साधन	36
10	परिणाम	41
11	परामर्श एवं आरक्षण	43
12	संचार प्रोटोकॉल	45
13	छवि अपलोड निर्देश	94
14	अनुलग्नक	109

# 1. भूमिका

भारत सरकार ने अखिल भारतीय आधार पर आधुनिक चिकित्सा में स्नातकोत्तर परीक्षाओं के उच्च और समान मानकों को स्थापित करने हेतु एवं क्षमता निर्माण के लिए उपलब्ध मौजूदा स्वास्थ्य सेवा के बुनियादी ढाँचे का उपयोग करके चिकित्सा शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार लाने के उद्देश्य से 1975 में आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (एनबीईएमएस) की स्थापना की।

एनबीईएमएस का मुख्य उद्देश्य आधुनिक चिकित्सा में स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा के मानकों को उंचा करना और अखिल भारतीय स्तर पर उच्च स्तर की परीक्षाएं आयोजित करना है।

एनबीईएमएस स्नातकोत्तर और डॉक्टरेट प्रशिक्षण के ज्ञान और दक्षताओं की प्राप्ति के न्यूनतम स्तर के मूल्यांकन के लिए एक सामाजिक राष्ट्रीय मानक प्रदान करता है। एनबीईएमएस निम्नलिखित परीक्षाएं आयोजित करता है:

Name of Examination	Remarks
<b>NEET – PG</b>	Single window entrance examination for admission to MD/MS/PG Diploma and Post MBBS DNB Courses, Direct 6 Year DrNB Courses & NBEMS Diploma Courses
<b>NEET - MDS</b>	Single window entrance examination for admission to MDS Courses
<b>NEET – SS</b>	Single window entrance examination for admission to DM/MCh and DrNB Super specialty Courses
<b>DNB-PDCET (Post Diploma CET)</b>	Single window entrance examination for admission to Post Diploma DNB Broad specialty Courses
<b>FELLOWSHIP ENTRANCE TEST (FET)</b>	Single window entrance examination for admission to various Fellowship (FNB) Courses of NBEMS for Indian and International students
<b>FMGE</b>	Screening Test for Foreign Medical Graduates conducted as per Screening Test Regulations, 2002

<b>FDST</b>	Screening Test for Foreign Dental Graduates & Post Graduates
<b>MRE/DRE</b>	Medical Registration Examination/Dental Registration Examination for Republic of Mauritius
<b>FELLOWSHIP EXIT EXAMINATION (FEE)</b>	Exit Examination for award of FNB (Fellow National Board) Qualifications in various sub-specialties
<b>DNB/DrNB FINAL (Theory &amp; Practical)</b>	Exit Examination for award of DNB (Broad) & DrNB (Super Specialty) Qualifications
<b>NBEMS Diploma (Theory &amp; Practical)</b>	Exit Examination for award of NBEMS Diploma Qualifications
<b>GPAT</b>	Entrance examination for admissions to M.Pharm courses and award of scholarship



## 2. उम्मीदवारों के लिए सूचना

- 2.1. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025, 2025 प्रवेश सत्र के विभिन्न पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए रैंकिंग परीक्षा है।
- 2.2. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 का आयोजन आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड द्वारा कंप्यूटर-आधारित प्लेटफॉर्म पर आयोजित किया जाएगा। काउंसलिंग/प्रवेश प्रक्रिया के समय उम्मीदवारों के दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा।
- 2.3. उम्मीदवार कृपया ध्यान दें कि डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 में उपस्थित होने से चिकित्सा विज्ञान प्रत्यायन प्राप्त अस्पताल/संस्थान में चिकित्सा विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड में पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीट सुरक्षित करने के लिए कोई स्वतः अधिकार नहीं मिलता है।
- 2.4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सूचना बुलेटिन को ध्यान से पढ़ें और डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए ऑनलाइन सबमिशन प्रक्रिया शुरू करने से पहले सूचना बुलेटिन के साथ-साथ एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 इंडेक्स पेज पर दिए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बारे में निर्देशों का अध्ययन करें।
- 2.5. यह समझा जाता है कि उम्मीदवारों ने आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने को पूरा करने पर डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए सूचना बुलेटिन और सूचना बुलेटिन में नियमों और शर्तों को पढ़ा लिया है, सहमत हैं और स्वीकार कर लिया है।
- 2.6. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने के दौरान दर्ज की गई सभी जानकारी सही और तथ्यात्मक है। ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई जानकारी को सही माना जाएगा और **एनबीईएमएस किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई जानकारी में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।** आवेदन पत्र में दर्ज कुछ जानकारी को संपादित करने का विकल्प संपादन विंडो के दौरान उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध होगा। कृपया एडिट विंडो के बारे में विवरण के लिए आवेदन पत्र भरने के निर्देशों से संबंधित अध्याय देखें।
- 2.7. **एनबीईएमएस स्वयं किसी भी परिस्थिति में ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के समय उम्मीदवारों द्वारा दर्ज की गई किसी भी जानकारी को संपादित / संशोधित / परिवर्तित नहीं करता है।** संपादन विंडो बंद होने के बाद आवेदन पत्र में दी गई जानकारी में कोई भी परिवर्तन करने के लिए आवेदन पत्र तक पहुंचने का कोई प्रावधान नहीं है। कोई परिवर्तन करने के ऐसे अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।

हालाँकि, उम्मीदवार निर्धारित कट-ऑफ तिथियों तक अपलोड की गई छवियों और/अथवा दस्तावेजों के संबंध में अपने आवेदन (यदि ऐसा एनबीईएमएस द्वारा सूचित किया गया है) में कमियों को सुधारने में सक्षम होंगे।

- 2.8. कृपया डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आवेदन पत्र भरने के निर्देशों पर अध्याय देखें। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे प्रस्तुत किए गए अपने आवेदनों की समीक्षा करें और कमियों यदि कोई हो, को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार विंडो के भीतर सुधारें। उम्मीदवार ध्यान दें कि आवेदन पत्र में छवियों और दस्तावेजों से संबंधित कमी के बारे में उन्हें एनबीईएमएस द्वारा सूचित किया जा सकता है, हालाँकि, **यह सुनिश्चित करना पूरी तरह से आवेदक की जिम्मेदारी होगी कि प्रस्तुत किया गया आवेदन सूचना बुलेटिन के अनुसार सभी पहलुओं में पूर्ण है।** यदि आवेदन में कोई कमी, जिसे एनबीईएमएस द्वारा परीक्षा आयोजित करने से पहले आवेदक को सूचित नहीं किया गया था, किसी भी बाद के चरण में नोट किया जाता है, तो यह उम्मीदवार के पक्ष में कोई इक्विटी नहीं बनाएगा और उम्मीदवारों को परीक्षा के लिए पात्रता से संबंधित कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगा।

2.8.1. **संपादन विंडो:** जिन उम्मीदवारों ने आवेदन जमा करने के दौरान सफलतापूर्वक अपने आवेदन का भुगतान जमा किया है, उन्हें **केवल 25 से 27 फरवरी 2025** के दौरान अपने आवेदनों को संपादित करने की अनुमति दी जाएगी। संपादन विंडो के दौरान कोई नया आवेदन पंजीकृत नहीं किया जा सकता है नहीं कोई आवेदन का भुगतान नहीं किया जा सकता है। **नाम, परीक्षा शहर, राष्ट्रीयता, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी** को छोड़कर संपादन विंडो के दौरान किसी भी जानकारी/दस्तावेज़ को बदला/सुधारा जा सकता है। विंडो बंद होने से पहले सूचना को कितनी भी बार संपादित किया जा सकता है। अंतिम सबमिट की गई जानकारी रिकॉर्ड में सहेजी जाएगी।

2.8.2. **अंतिम और चयनात्मक संपादन विंडो:** अपलोड की गई छवियों (फोटो, हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान) से संबंधित कमी के बारे में एनबीईएमएस द्वारा संबंधित उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और इसे अंतिम संपादन विंडो अर्थात् **07 से 10 मार्च 2025** के दौरान ठीक किया जा सकता है। **सुधार करने के लिए आगे कोई अवसर नहीं दिया जाएगा।** उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित छवि अपलोड दिशानिर्देशों के अनुसार अपने आवेदन में छवियों को प्रस्तुत करें। **दिशानिर्देशों के अनुसार छवियों को प्रस्तुत करने में विफलता और/या छवियों को सुधारने में विफलता पर आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।**

2.8.3. **अपलोड किए गए दस्तावेजों से संबंधित कमी** (पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता का प्रमाण, एनएमसी अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता की मान्यता का प्रमाण आदि) को **13 मार्च 2025** तक सुधारा जा सकता है।

- 2.9. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए आवेदन केवल एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> के माध्यम से ऑनलाइन जमा किया जा सकता है, आवेदन जमा करने के लिए कोई अन्य पद्धति नहीं है। किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- 2.10. एक उम्मीदवार डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आवेदन पत्र केवल एक बार जमा कर सकता है। यदि किसी उम्मीदवार को डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए एक से अधिक आवेदन पत्र जमा करते हुए पाया जाता है, तो एनबीईएमएस उच्चतर आवेदन संख्या (आवेदन आईडी) वाले आवेदन के लिए प्रवेश पत्र जारी कर सकता है और अन्य आवेदन शुल्क जब्त करते हुए रद्द कर सकता है। यदि परीक्षा/प्रवेश प्रक्रिया के किसी भी चरण में एनबीईएमएस द्वारा कोई अनुचित व्यवहार पाया जाता है, तो एनबीईएमएस ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर सकता है और उन्हें अनुचित साधन दिशानिर्देशों के प्रावधानों के अनुसार एनबीईएमएस द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा में उपस्थित होने से रोक सकता है।
- 2.11. जो उम्मीदवार अपेक्षित दस्तावेजों के साथ विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करने में विफल रहते हैं और/या सुधार के लिए निर्धारित अंतिम तिथि तक अपने आवेदनों में कमियों को सुधारने में विफल रहते हैं, उन्हें अपात्र घोषित कर दिया जाएगा। **परीक्षा के आयोजन से पहले अपात्र घोषित किए गए उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र जारी नहीं किए जाएंगे।** ऐसे में पूरी फीस जब्त कर ली जाएगी।
- 2.12. झूठे या मनगढ़ंत रिकॉर्ड प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों को एनबीईएमएस की भविष्य की परीक्षाओं में शामिल होने से वंचित कर दिया जाएगा। यदि गलत या मनगढ़ंत रिकॉर्ड/जानकारी प्रस्तुत की जाती है या किसी अनुचित साधन का उपयोग किया जाता है तो एनबीईएमएस द्वारा उचित समझे जाने पर कार्रवाई की जाएगी।
- 2.13. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में कोई भी अनिवार्य कॉलम खाली न छोड़ा गया हो। आवेदन पत्र अस्वीकृति की स्थिति में, किसी भी पत्राचार/पुनर्विचार के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

- 
- 2.14. उम्मीदवारों को परीक्षा के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता एनएमसी अधिनियम, 2019 और भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार मान्यता प्राप्त है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता मान्यता प्राप्त नहीं है, तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी/परिणाम रद्द कर दिया जाएगा/रद्द माना जाएगा।
- 2.15. उम्मीदवारों को आवेदन करने से पहले पात्रता मानदंड के लिए इस बुलेटिन को ध्यान से पढ़ना चाहिए। पात्रता और अन्य मुद्दों से संबंधित प्रश्नों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब अनुरोधित जानकारी सूचना के बुलेटिन या एनबीईएमएस वेबसाइट में नहीं दी गई हो। परिणामों की पात्रता और प्रकटीकरण के संबंध में अभिभावकों/माता-पिता के किसी भी प्रश्न हेतु टेलीफोन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 2.16. अपूर्ण ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रस्तुत करना जो निर्धारित निर्देशों के अनुसार नहीं हैं, आवेदन की अस्वीकृति को आमंत्रित करेगा। ऐसे मामलों में, परीक्षा शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
- 2.17. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षा के किसी भी चरण में अपात्र पाए जाने वाले उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किसी भी अपात्र उम्मीदवार के डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षा में बैठने और/या उत्तीर्ण होने की संभावना नहीं होने की स्थिति में, ऐसे उम्मीदवार का परिणाम/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और/या रद्द माना जाएगा, भले ही परिणाम घोषित कर दिया गया हो या स्कोर कार्ड जारी कर दिया गया हो।
- 2.18. एनबीईएमएस किसी भी उम्मीदवार को अनजाने में दी गई अनुमति, यदि कोई हो, को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षाओं में उपस्थित होने के लिए पात्र नहीं है, भले ही प्रवेश पत्र/अनुक्रमांक जारी कर दिया गया हो या एनबीईएमएस वेबसाइट पर नाम/अनुक्रमांक प्रदर्शित किया गया हो।
- 2.19. शुल्क न तो भविष्य की परीक्षाओं के लिए आगे बढ़ाया जाएगा और न ही किसी भी परिस्थिति में वापस किया जाएगा। एक बार प्रस्तुत किए गए आवेदन को वापस नहीं लिया जा सकता है।
- 2.20. उम्मीदवारों की पात्रता विशुद्ध रूप से अनंतिम है और इस सूचना बुलेटिन में निर्धारित पात्रता मानदंडों की पूर्ति के अधीन है।

- 2.21. सूचना बुलेटिन में निर्देश एनबीईएमएस/एमओएचएफडब्ल्यू/एनएमसी द्वारा समय-समय पर लिए गए निर्णयों के आधार पर परिवर्तन के लिए उत्तरदायी हैं। ऐसी समानता या कोई अधिकार नहीं है जो उम्मीदवार के पक्ष में उत्पन्न होता है/या समझा जाता है। उम्मीदवारों को नवीनतम बुलेटिन या शुद्धिपत्र का उल्लेख करना आवश्यक है जो इन परिवर्तनों को शामिल करने के लिए जारी किया जा सकता है। नवीनतम अपडेट या शुद्धिपत्र के लिए एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> देखें।
- 2.22. मौजूदा अनुसूची, पैटर्न, नीति और दिशानिर्देश केवल तत्काल संदर्भ के लिए हैं, लेकिन किसी भी तरह से, उन्हें प्रतिनिधि या इस तथ्य की स्वीकृति के रूप में नहीं माना जाना चाहिए कि एनबीईएमएस भविष्य में इसका पालन करने के लिए बाध्य है। एनबीईएमएस इस सूचना बुलेटिन में निहित किसी या कुछ निर्देशों/दिशानिर्देशों को बदलने, संशोधित करने या लागू करने का अपना पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 2.23. पात्रता के निर्धारण/परीक्षाओं के आयोजन/उम्मीदवारों के पंजीकरण/यहां निहित जानकारी के संबंध में किसी भी निर्देश/शर्तों/नियमों/मानदंडों की व्याख्या में किसी भी अस्पष्टता के मामले में, एनबीईएमएस की व्याख्या अंतिम और बाध्यकारी होगी। बुलेटिन के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण में निहित जानकारी में किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी भाषा में उल्लिखित जानकारी को अंतिम माना जाएगा।
- 2.24. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा की तिथि/केंद्र में परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस तरह के प्रतिनिधित्व के लिए प्रचार न करें।
- 2.25. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र **21 मार्च 2025 से** एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध होंगे। परीक्षा आयोजित करने से पहले अपात्र पाए गए उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र जारी नहीं किए जाएंगे।
- 2.26. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 का परिणाम एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर प्रदर्शित किया जाएगा।
- 2.27. एनबीईएमएस द्वारा डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 का आयोजन इस उद्देश्य के लिए नियुक्त विभिन्न परीक्षा केंद्रों पर किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा केंद्र के मार्ग और स्थान से स्वयं को परिचित कर लें। कृपया परीक्षा दिवस प्रक्रियाओं के विवरण पर अध्याय देखें।

- 2.28. ड्यूटी पर तैनात परीक्षा परीक्षा केंद्र के कर्मचारी उम्मीदवारों की पहचान सत्यापित करने के लिए अधिकृत हैं और उम्मीदवारों की पहचान सत्यापित करने और रिकॉर्ड करने के लिए कदम उठा सकते हैं। उम्मीदवारों को अपेक्षित सहयोग देने की आवश्यकता है।
- 2.29. एनबीईएमएस परीक्षा केंद्रों के परिसर में मोबाइल फोन/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को रखना/उपयोग करना सख्त वर्जित है। उम्मीदवार मोबाइल फोन/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के कब्जे/उपयोग के लिए दंडात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे। कृपया परीक्षा में अनुचित साधनों के प्रयोग पर अध्याय में विस्तृत दिशा-निर्देशों को अध्ययन करें।
- 2.30. **डेमो टेस्ट:** वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर कंप्यूटर आधारित टेस्ट प्रारूप से परिचित होने के लिए उम्मीदवारों के लाभ के लिए एक डेमो टेस्ट उपलब्ध होगा। उम्मीदवार संभवतः **13 मार्च 2025 से** डेमो टेस्ट का उपयोग करने में सक्षम होंगे।
- 2.31. उम्मीदवारों को केवल निर्धारित प्रोटोकॉल के अनुसार डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 से संबंधित मामलों के बारे में एनबीईएमएस के साथ संवाद करना चाहिए, जो संचार प्रोटोकॉल पर अध्याय के तहत विस्तृत है।
- 2.32. उम्मीदवारों को "हेल्पडेस्क" टैब के माध्यम से डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए संवाद करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, जिसे आवेदक अपने आवेदन खाते में लॉगिन करने के बाद एक्सेस कर सकता है। डाक के माध्यम से सभी पत्राचार कार्यकारी निदेशक, आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, मेडिकल एन्क्लेव, महात्मा गांधी मार्ग, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 को संबोधित किया जाना चाहिए। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे शीघ्र प्रसंस्करण के लिए लिफाफे पर पत्राचार के विषय का उल्लेख करें।
- 2.33. नामित परामर्श प्राधिकरण द्वारा आयोजित की जाने वाली काउंसलिंग के समय डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए पंजीकरण, एनबीईएमएस द्वारा डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए जमा किए गए आवेदन पत्र में उम्मीदवारों के विवरण के अनुसार होगा और काउंसलिंग के लिए पंजीकरण फॉर्म में पहले से भरा हुआ होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना समान पंजीकरण विवरण बनाए रखें जैसा कि एनबीईएमएस डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आवेदन पत्र में दिया गए मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी आदि।
- 2.34. अदालती मामलों/विवादों का क्षेत्राधिकार केवल नई दिल्ली होगा।



## 3. परीक्षा शुल्क

### 3.1. परीक्षा शुल्क:

परीक्षा शुल्क (भुगतान गेटवे शुल्क को छोड़कर) है :

<b>परीक्षा शुल्क / Examination Fee</b>
<b>रुपये 4,250/-</b>

- 3.2. एक बार जमा किए गए आवेदन पत्र वापस नहीं लिए जा सकते हैं। शुल्क को न तो भविष्य की तारीख के लिए आगे बढ़ाया जाएगा और न ही किसी भी परिस्थिति में वापस किया जाएगा। आवेदन शुल्क की वापसी, समायोजन या आगे ले जाने के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 3.3. **भुगतान कैसे करें:** निर्धारित परीक्षा शुल्क भारत में बैंकों द्वारा जारी क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड/यूपीआई या एनबीईएमएस वेब पेज पर उपलब्ध कराए गए अन्य तरीकों से भुगतान गेटवे के माध्यम से प्रेषित किया जाना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करते समय उपलब्ध भुगतान गेटवे के अलावा किसी भी अन्य माध्यम से शुल्क जमा नहीं किया जा सकता है।
- 3.4. अनुपस्थित रहने वाले या किसी कारणवश अपात्र घोषित किये गये उम्मीदवारों का परीक्षा शुल्क जप्त कर लिया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए सूचना बुलेटिन को ध्यान से पढ़ें और शुल्क के भुगतान के लिए आगे बढ़ने से पहले पात्रता मानदंडों को पूरा करने के लिए नियमों और शर्तों को पूरा करें।
- 3.5. कृपया सुनिश्चित करें कि परीक्षा शुल्क के लिए किया गया भुगतान सफल है और इसकी पुष्टि आवेदन पत्र में भुगतान स्थिति के तहत "एस" (सफलता के लिए) के रूप में देखी जा सकती है। यदि स्थिति लंबित के रूप में दिखाई जाती है, तो भुगतान आपके बैंक में अटका हो सकता है और बाद की तारीख में इसे स्वीकार किया जा सकता है। आवेदन जमा करने की प्रक्रिया तब तक पूरी नहीं होती जब तक कि भुगतान की स्थिति आवेदन पत्र में "एस" के रूप में दिखाई न दे। आपके बैंक द्वारा एनबीईएमएस को भुगतान के निपटान में देरी के कारण आपके आवेदन की अस्वीकृति के लिए एनबीईएमएस जिम्मेदार नहीं होगा।
- 3.6. आवेदन जमा करने की प्रक्रिया को पूरा करने के लिए एक और भुगतान करना आवेदक के विवेक पर है। एक ही आवेदन आईडी के लिए डुप्लिकेट/एक से अधिक परीक्षा शुल्क प्राप्त होने की स्थिति में, आवेदन विंडो बंद होने के बाद, एनबीईएमएस निर्धारित परीक्षा शुल्क को बरकरार रखते हुए आवेदन के लिए प्राप्त अतिरिक्त शुल्क वापस कर देगा।

## 4. पात्रता मानदंड

2 वर्ष की अवधि के पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड इस प्रकार हैं:

- 4.1. जिन उम्मीदवारों ने भारतीय विश्वविद्यालयों से स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किए जाने के लिए अग्रणी अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण की है, एवं ऐसे स्नातकोत्तर डिप्लोमा एनएमसी अधिनियम 2019 और निरस्त भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम 1956 के प्रावधानों के अनुसार विधिवत मान्यता प्राप्त है, डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए उसी ब्रॉड स्पेशलिटी में वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर ऑनलाइन आवेदन प्रणाली के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।
- 4.2. उक्त स्नातकोत्तर डिप्लोमा पात्रता हेतु अंतिम परीक्षा का परिणाम **31 जनवरी 2025** को या उससे पहले घोषित किया जाना चाहिए था।
- 4.3. उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि उनके लिए प्रमाण/दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो स्पष्ट रूप से स्थापित करता है कि उनकी स्नातकोत्तर डिप्लोमा योग्यता के लिए अंतिम परीक्षा का परिणाम कट-ऑफ तिथि अर्थात् **31 जनवरी 2025** को या उससे पहले घोषित किया गया था।
- 4.4. इस घटना में कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत प्रमाण/दस्तावेजी साक्ष्य स्पष्ट रूप से यह स्थापित नहीं करते हैं कि उनकी पोस्ट ग्रेजुएट मेडिकल डिप्लोमा योग्यता की अंतिम परीक्षा का परिणाम **31 जनवरी 2025** को या उससे पहले घोषित किया गया था, उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उम्मीदवार अपात्र घोषित कर दिया जाएगा।
- 4.5. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के किसी भी चरण में अयोग्य पाए गए उम्मीदवारों को परीक्षा और/या काउंसलिंग में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किसी भी अयोग्य उम्मीदवार के डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 में उपस्थित होने और/या सफल होने की स्थिति में, ऐसे उम्मीदवार के परिणाम/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और/या रद्द मानी जाएगी।
- 4.6. **31 जनवरी 2025** के बाद पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता प्राप्त करने वाले या एनएमसी अधिनियम, 2019 और निरस्त आईएमसी अधिनियम, 1956 के अनुसार मान्यता प्राप्त योग्यता नहीं रखने वाले उम्मीदवारों के डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 में उपस्थित होने के अनुरोध को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों को आगे सलाह दी जाती है कि वे इसके लिए प्रचार न करें।



- 
- 4.7. पहले से ही एमडी/एमएस/डीएनबी पाठ्यक्रम कर रहे जो उम्मीदवार डीएनबी-पीडीसीईटी के लिए तब तक पात्र नहीं हैं जब तक कि उन्होंने निर्धारित पाठ्यक्रम की अवधि पूरी नहीं कर ली है या पाठ्यक्रम से छुट्टी दे दी गई है। यह किसी भी कारण से उनके इस्तीफे या पाठ्यक्रम से छूट के बावजूद होगा।
- 4.8. डीपीबी, डीसीएच और डीजीओ के अलावा कॉलेज ऑफ फिजिशियन एंड सर्जन (सीपीएस), मुंबई द्वारा प्रदान की गई डिप्लोमा योग्यता रखने वाले उम्मीदवार भारत सरकार के पत्र संख्या C.18018/11/2021-MEP दिनांक 30.04.2021 के अनुसार प्राप्त स्पष्टीकरण के अनुसार डीएनबी-पीडीसीईटी के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
- 4.9. एनएमसी/पूर्व में भारतीय चिकित्सा परिषद या राज्य चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण आवश्यक है और इसका दस्तावेजी प्रमाण परीक्षा के दिन और परामर्श/प्रवेश के समय उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- 4.10. परीक्षा के लिए जारी किए गए प्रवेश पत्र वाले उम्मीदवारों की पात्रता विशुद्ध रूप से अनंतिम होगी। डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 में उपस्थित होने से उम्मीदवार को पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए कोई स्वतः अधिकार नहीं मिलता है।
- 4.11. एनबीईएमएस ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के दौरान उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई जानकारी को सत्यापित नहीं करता है और इसलिए उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अनंतिम होगी बशर्ते कि डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए सूचना बुलेटिन में उल्लिखित पात्रता मानदंड को पूरा किया जाए।
- 4.12. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे डीएनबी-पीडीसीईटी की पात्रता या प्रवेश पत्र जारी करने के लिए एनबीईएमएस से सिफारिश न करें। प्रश्न, यदि कोई हो, केवल संचार वेब पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत किए जा सकते हैं। किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार आवेदन की अस्वीकृति को आमंत्रित करेगा।

## 5. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षा की योजना

- 5.1. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 एक दिन और एक सत्र में कंप्यूटर आधारित परीक्षा के रूप में **25 मार्च 2025** को आयोजित किया जाएगा।
- 5.2. प्रश्नों का स्तर संबंधित स्पेशलिटी की पोस्ट डिप्लोमा निकास परीक्षा के स्तर का होगा। परीक्षा में कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) के रूप में दिए गए बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) शामिल होंगे।
- 5.3. परीक्षा निर्धारित योजना के अनुसार कंप्यूटर नेटवर्क (सीबीटी) का उपयोग करके दी जाने वाली बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा होगी।
- 5.4. प्रत्येक प्रश्न में केवल अंग्रेजी भाषा में 4 प्रतिक्रिया विकल्प/विकर्षण होंगे। उम्मीदवारों को प्रत्येक प्रश्न में प्रदान किए गए 4 प्रतिक्रिया विकल्पों में से सही/सर्वश्रेष्ठ/सबसे उपयुक्त प्रतिक्रिया/उत्तर का चयन करना है।
- 5.5. संबंधित स्पेशलिटी से प्रत्येक प्रश्न पत्र में कुल 120 एमसीक्यू होंगे, जो डिप्लोमा स्पेशलिटी से संबंधित संपूर्ण पाठ्यक्रम को कवर करते हैं। उदाहरण के लिए पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी एनेस्थीसिया पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए प्रश्न पत्र में एनेस्थिसियोलॉजी के सभी 120 प्रश्न शामिल होंगे, जो एनेस्थिसियोलॉजी पाठ्यक्रम में डिप्लोमा के पूरे पाठ्यक्रम को कवर करते हैं।
- 5.6. आवंटित कुल समय 120 मिनट होगा।
- 5.7. **अंकन योजना:** प्रत्येक एमसीक्यू के लिए अंकों का आवंटन इस प्रकार होगा:

S. NO.	RESPONSE	MARKS
1	Correct Response	4 Marks
2	Incorrect Response	1 Mark shall be deducted
3	Unattempted Question	Zero

5.8. गलत उत्तरों के लिए 25% नकारात्मक अंकन होगा। अनुत्तरित प्रश्नों के लिए कोई अंक नहीं काटा जाएगा।

5.9. डीएनबी-पीडीसीईटी के प्रश्न पत्र को कई समयबद्ध खंडों में विभाजित किया जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि प्रश्न पत्र में 3-समयबद्ध अनुभाग\* (अनुभाग ए, बी और सी) हैं, तो प्रत्येक अनुभाग में 40 प्रश्न होंगे और अनुभाग के लिए 40 मिनट का समय आवंटित किया जाएगा। पिछले अनुभाग के लिए आवंटित समय पूरा होने तक उम्मीदवारों को अगले अनुभाग में आगे बढ़ने के लिए प्रतिबंधित किया जाएगा और उम्मीदवारों को उस अनुभाग के आवंटित समय के पूरा होने के बाद प्रश्नों की समीक्षा करने/किसी अनुभाग की प्रतिक्रियाओं को संशोधित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। पिछले अनुभाग के आवंटित समय के पूरा होने के बाद अगले अनुभाग के प्रश्न स्वचालित रूप से शुरू हो जायेंगे।

*ऐसे समय-प्रतिबंधित अनुभागों की वास्तविक संख्या प्रश्न पत्र में प्रश्नों की कुल संख्या और ऐसे अनुभाग बनाने में परिचालन व्यवहार्यता के आधार पर भिन्न हो सकती है।*

5.10. उम्मीदवारों को किसी भी प्रश्न को, चाहे प्रयास किया गया हो या नहीं, समीक्षा के लिए चिह्नित करने का विकल्प दिया जाता है, जिसका अर्थ है कि उम्मीदवार को एक खंड के लिए आवंटित समय समाप्त होने से पहले इन प्रश्नों को एक खंड में फिर से पढ़ने का विकल्प दिया गया है। **उम्मीदवार ध्यान दें कि ऐसे प्रश्न जिन्हें समीक्षा के लिए चिह्नित किया गया है, उनका मूल्यांकन ऊपर उल्लिखित अंकन योजना के अनुसार किया जाएगा।**

5.11. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए समय का आवंटन इस प्रकार होगा:

Activities	Time
Allow Candidates to enter the examination centre and Commence Registration for the test	07:00 AM
Entry closes at Examination Center	08:30 AM
Grant access for Candidate Login	08:45 AM
Candidates log in to read instructions	08:50 AM
Exam Start Time	09:00 AM
Exam End Time	11:00 AM

---

5.12. कंप्यूटर आधारित टेस्ट का अवलोकन

Online Application Form Submission

Demo Test (At NBEMS Website)

Issuance of Admit Cards

Reporting at Test Centre on Scheduled Date & Time

Security Check-in Process

Registration for Test + Face ID & Biometric Capture

During Exam FaceID/Biometric Verification

Examination Begins

Examination Ends

## 6. प्रवेश पत्र और परीक्षा दिवस प्रक्रिया

- 6.1. **एडमिट कार्ड:** प्रवेश पत्र 21 मार्च 2025 को आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड की वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर जारी किए जाएंगे। **परीक्षा के आयोजन से पहले अपात्र पाए गए उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र जारी नहीं किए जाएंगे।**
- 6.2. उम्मीदवारों को एनबीईएमएस वेबसाइट पर प्रवेश पत्र की उपलब्धता के संबंध में एसएमएस/ईमेल अलर्ट और वेबसाइट नोटिस के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र डाक/ईमेल द्वारा नहीं भेजा जाएगा।
- 6.3. उम्मीदवारों को अपना प्रवेश पत्र एनबीईएमएस वेबसाइट से डाउनलोड करना होगा।
- 6.4. **परीक्षा दिवस की प्रक्रियाएँ:** एनबीईएमएस सुरक्षित वातावरण में कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) आयोजित करेगा।
- 6.5. **प्रवेश पत्र में दी गई समय-सीमा के अनुसार उम्मीदवारों का प्रवेश:** उम्मीदवारों को अपने प्रवेश पत्र में दर्शाए गए समय के अनुसार परीक्षण स्थल के 'रिपोर्टिंग काउंटर' पर रिपोर्ट करना होगा। परीक्षण केंद्र (रिपोर्टिंग काउंटर) का सटीक प्रवेश बिंदु और स्थल का मुख्य द्वार कुछ दूरी पर हो सकता है। परीक्षा केंद्र के प्रवेश बिंदु (रिपोर्टिंग काउंटर) तक पहुंचने में अप्रत्याशित देरी से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे समय पर पहुंचें और कार्यक्रम स्थल के परिसर में परीक्षण केंद्र में प्रवेश के सटीक बिंदु से पहले ही परिचित हो जाएं। रिपोर्टिंग काउंटर परीक्षण शुरू होने के समय से 30 मिनट पहले बंद हो जाएगा। परीक्षा केंद्र के प्रवेश बिंदु (रिपोर्टिंग काउंटर) पर पहुंचने में किसी भी देरी से प्रवेश से इनकार कर दिया जाएगा, भले ही उम्मीदवार आयोजन स्थल के परिसर में पहुंच गया हो।
- 6.6. निर्धारित समय के बाद या देर से रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एनबीईएमएस किसी भी परिस्थिति में परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एनबीईएमएस किसी भी कारण से उम्मीदवार के केंद्र में पहुंचने में देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 6.7. **परीक्षा केंद्र का स्थान:** परीक्षा केंद्रों का सटीक पता और स्थान प्रवेश पत्र में दर्शाया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के दिन से कम से कम एक दिन पहले परीक्षा केंद्र और रिपोर्टिंग काउंटर स्थानों से परिचित हो जाएं और सुनिश्चित करें कि वे परीक्षा के लिए निर्धारित समय के अनुसार ही रिपोर्ट करें। केवल त्वरित संदर्भ

के लिए एडमिट कार्ड में Google मानचित्र स्थान दर्शाया जाएगा। यह उम्मीदवार की जिम्मेदारी होगी कि वह आगमन में किसी भी देरी से बचने के लिए पहले ही परीक्षा केंद्र के सटीक स्थान की पुष्टि कर ले।

- 6.8. कृपया ध्यान दें कि जिन उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र जारी किया गया है, उन्हें केवल दस्तावेज़ी आवश्यकताओं की पूर्ति के अधीन परीक्षा केंद्र परिसर के अंदर प्रवेश की अनुमति दी जाएगी।
- 6.9. परीक्षार्थियों के साथ आने वाले मित्रों या रिश्तेदारों को किसी भी परिस्थिति में परीक्षा केंद्र परिसर में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी और परीक्षा प्रक्रिया जारी रहने के दौरान उम्मीदवार से संपर्क करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 6.10. **प्रवेश बिंदुओं पर बारकोड/क्यूआर कोड रीडर:** उम्मीदवार बारकोड/क्यूआर कोड रीडर के साथ टेबल पर खड़े परीक्षा अधिकारी को सत्यापन के लिए प्रवेश पत्र और आईडी प्रूफ दिखाएंगे। उम्मीदवार को निर्धारित लैब नंबर के बारे में सूचित किया जाएगा।
- 6.11. परीक्षा केंद्र पर पहुंचने पर पहचान की जांच की जाएगी ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि परीक्षा में कोई अनधिकृत उम्मीदवार उपस्थित नहीं हो रहे हैं।
- 6.12. उम्मीदवारों को परीक्षा केंद्र में निम्नलिखित दस्तावेज **लाने होंगे :**
  - 6.12.1. बारकोडेड/क्यूआर कोडित प्रवेश पत्र की मुद्रित प्रति।
  - 6.12.2. स्थायी एसएमसी/एमसीआई/एनएमसी पंजीकरण की फोटोकॉपी, **और**
  - 6.12.3. नीचे उल्लिखित सरकार द्वारा जारी फोटो आईडी\*\* में से कोई एक (मूल और वैध/गैर-समाप्त होना चाहिए):
    - ❖ पैन कार्ड
    - ❖ ड्राइविंग लाइसेंस
    - ❖ मतदाता पहचान पत्र
    - ❖ पासपोर्ट
    - ❖ आधार कार्ड (फोटो के साथ)

*कृपया उपरोक्त में से कम से कम एक लेकिन उतनी संख्या में फोटो पहचान पत्र लाएं जो आपको जारी किए गए हैं और जिनका विवरण आवेदन पत्र में दिया गया है।*

6.13. यदि कोई उम्मीदवार पहचान के प्रमाण के रूप में मुद्रित आधार संख्या के साथ ई-आधार कार्ड/ई-पैन के साथ परीक्षा केंद्र पर रिपोर्ट करता है, तो ई-आधार कार्ड/ई-पैन एक अच्छी गुणवत्ता वाला रंगीन प्रिंट आउट होना चाहिए जिसमें स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाली तस्वीर हो। फोटोग्राफ में किंक, खरोंच और दाग नहीं होना चाहिए और निश्चित रूप से ई-आधार कार्ड/ई-पैन प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवार के साथ मेल खाना चाहिए। इस संबंध में एनबीईएमएस का निर्णय अंतिम होगा।"

**\*\* फोटो पहचान पत्र पर नाम उस नाम से मेल खाना चाहिए जैसा कि प्रवेश पत्र पर दर्शाया गया है।** यदि विवाह आदि के कारण नाम बदल गया है, तो उम्मीदवार को नाम में परिवर्तन के दावे को प्रमाणित करने के लिए प्रासंगिक दस्तावेज (विवाह प्रमाणपत्र/तलाक डिक्री/कानूनी नाम परिवर्तन दस्तावेज/नाम परिवर्तन के लिए राजपत्र अधिसूचना) दिखाना होगा। **प्रवेश पत्र और दिखाए गए फोटो आईडी प्रूफ के बीच नाम में असमानता होने की स्थिति में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।**

6.14. वैध आईडी प्रमाण के बिना उम्मीदवारों को परीक्षा परिसर में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6.15. झूठे/जाली दस्तावेज/आईडी प्रमाण प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों के खिलाफ अनुचित साधन का मामला दर्ज किया जाएगा।

6.16. **परीक्षा केंद्र पर सुरक्षा:** उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में परीक्षा परिसर में सुरक्षा जांच बिंदु से परे निम्नलिखित वस्तुओं को ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी:

- कोई भी स्टेशनरी वस्तु जैसे पाठ्य सामग्री (मुद्रित या लिखित), नोट्स, प्लास्टिक पाउच, कैलकुलेटर, पेन, राइटिंग पैड, पेन ड्राइव, इरेज़र, आदि।
- कोई भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जैसे मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, ईयरफोन, माइक्रोफोन, पेजर, कलाई घड़ी/हेल्थ बैंड, कैलकुलेटर, इलेक्ट्रॉनिक पेन/स्कैनर आदि।
- सभी आभूषण जैसे कंगन, अंगूठी, झुमके, नाक-पिन, चैन/हार, पेंडेंट, पेंडेंट के साथ हार, बैज, ब्रोच आदि। धार्मिक मान्यताओं के कारण ले जाने वाली वस्तुएं, यदि कोई हों, तो पूरी तरह से जांच के बाद ही अनुमति दी जाएगी।
- अन्य सामान जैसे वॉलेट, चश्मा, हैंडबैग, बेल्ट, टोपी आदि।
- कोई भी खाने योग्य वस्तु खुली या पैक की हुई, शीतल पेय, पानी की बोतल आदि।
- कोई अन्य वस्तु जिसका उपयोग अनुचित साधनों के लिए किया जा सकता है, संचार उपकरणों जैसे वायरलेस/ब्लूटूथ डिवाइस, स्पाई कैमरा आदि को छिपाने के लिए।

6.17. उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से निम्नलिखित वस्तुओं को अपने साथ परीक्षा केंद्र में ले जाना होगा:

- प्रवेश पत्र
- सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण (मतदाता पहचान पत्र / पैन कार्ड / आधार कार्ड / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस) की मूल एवं वैध हार्ड कॉपी

कृपया परीक्षा केंद्रों के अंदर ले जाने योग्य वस्तुओं की अनुमति के लिए प्रवेश पत्र को ध्यान से पढ़ें।

6.18. केंद्रों पर उम्मीदवारों की कोई वस्तु/वस्तु को रखने की कोई व्यवस्था नहीं की जाएगी। यदि कोई उम्मीदवार सुरक्षा जांच स्थल के बाहर केंद्र के अंदर किसी भी प्रतिबंधित वस्तु के कब्जे में पाया जाता है, तो इसे अनुचित साधनों के उपयोग के रूप में माना जाएगा और संबंधित प्रावधानों के अनुसार उम्मीदवार के खिलाफ कार्रवाई की जाएगी। किसी भी कठिनाई से बचने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा केंद्र पर अपने साथ निषिद्ध वस्तुएँ परीक्षा केंद्र पर न लाएँ।

6.19. परीक्षा केंद्र (सुरक्षित क्षेत्र) परिसर में प्रवेश पर फ्रिस्किंग (हैंड हेल्ड मेटल डिटेक्टर और बॉडी पैट) की जाएगी।

6.20. सीबीटी में परीक्षा स्थल पर परीक्षा के लिए पंजीकरण के समय उम्मीदवारों के **फिंगर बायोमेट्रिक्स कैप्चर किया जाएगा**। इसके अलावा, परीक्षा के दिन पंजीकरण के समय, प्रत्येक बायो-ब्रेक पर और परीक्षा के दौरान उम्मीदवारों की फोटोग्राफ भी खींची जाएगी। परीक्षा के दिन खींचे गए फोटोग्राफ और आवेदन में अपलोड किए गए फोटोग्राफ के खिलाफ **फेस आईडी का सत्यापन किया जाएगा**। इसलिए, फेस आईडी सत्यापन प्रक्रिया में असमानता से बचने के लिए, निर्धारित छवि अपलोड दिशानिर्देशों के अनुसार आवेदन में **हाल ही की फोटोग्राफ अपलोड करना आवश्यक है**। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रतिरूपण के किसी भी मामले से बचने के लिए इस आवश्यक गतिविधि में सहयोग करें। यह एक सुरक्षा सुविधा है जो यह सुनिश्चित करेगी कि परीक्षा के लिए केवल वास्तविक उम्मीदवार ही उपस्थित हों। उपरोक्त सुरक्षा उपायों का पालन नहीं करने वाले किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। हस्ताक्षर और मैनुअल अंगूठे के निशान के साथ मैनुअल उपस्थिति भी की जाएगी।

6.21. आईडी के सत्यापन और फोटो खींचने के बाद, उम्मीदवारों को सामाजिक दूरी सुनिश्चित करते हुए परीक्षा केंद्र में निर्धारित कंप्यूटर टर्मिनल तक ले जाया जाएगा और एक निरीक्षक परीक्षा की चेक-इन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार की सहायता करेगा।



6.22. उम्मीदवारों को परीक्षा के आयोजन के दौरान हर समय अपना प्रवेश पत्र और फोटो पहचान पत्र अपने साथ रखना आवश्यक है।

6.23. परीक्षा शुरू करने के लिए उम्मीदवारों को निरीक्षक के निर्देशों को सुनना आवश्यक है। प्रत्येक कार्य केंद्र को तीन तरफ से अवरुद्ध किया जाएगा - सामने, बाएँ और दाएँ। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अन्य उम्मीदवारों की ओर न देखें क्योंकि वहां कैमरे की निगरानी भी होगी जो वीडियो रिकॉर्ड करेंगे। रफ कार्य के लिए कोई रफ पेपर या पेन/पेंसिल परीक्षा केंद्र पर उपलब्ध नहीं कराया जाएगा। परीक्षा केंद्र के अंदर पेन/पेंसिल और रफ पेपर ले जाने की कोई आवश्यकता या अनुमति नहीं है।

6.24. उम्मीदवार की ओर से किसी भी संदिग्ध या विघटनकारी व्यवहार से उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। परीक्षा के दौरान किसी भी मुद्दे के लिए, उम्मीदवार निरीक्षक को सूचित करने के लिए अपना हाथ उठा सकते हैं।

6.25. परीक्षा के दौरान किसी भी तकनीकी व्यवधान के मामले में, निश्चित रहें कि एक पंजीकृत उम्मीदवार को परीक्षा का पूरा समय आवंटित किया जाएगा।

Case	Description of failure	Standard actions taken
1	Disruption happens (e.g Power Failure) during the exam time after the candidates have logged in (either for one or more candidates)	No action necessary. The timer will stop when the failure occurs and will resume when the failure is rectified. There will be no time loss in allocated examination time due to disruption/failure.
2	Candidate machine is locked during the exam. (e.g Loss of connectivity with the Primary Server)	IT Manager in each exam room verifies and unlocks the candidates account and the timer starts from the same point where the candidate had left. There will be no time loss in allocated examination time due to this locking.
3	Candidate complains of any specific issues in the machine (e.g screen flickering, mouse issue, system getting locked/hanged repeatedly etc)	On reporting of the issue, IT Manager/Invigilator verifies and locks the candidate machine. The candidate may be shifted from their allotted seat to buffer seat in same or other lab during the examination, if required. There will be no time loss in allocated examination time due to this shifting

---

6.26. यदि आपको परीक्षा केंद्र पर कोई दवा या चिकित्सा सहायता उपकरण ले जाने की आवश्यकता है, तो कृपया सहायक चिकित्सा दस्तावेज ले जाएं। ऐसे दस्तावेजों के अभाव में, आपको ऐसे उपकरण/कृत्रिम अंग/दवा आदि ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि आपको लेखक की किसी सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया दस्तावेजों के साथ एनबीईएमएस संचार वेब पोर्टल पर एक प्रश्न सबमिट करके एनबीईएमएस की पूर्व स्वीकृति लें। आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 के प्रावधानों के अनुसार सहायता। लेखक और/या प्रतिपूरक समय की आवश्यकता के बारे में जानकारी आवेदन पत्र में भी उल्लिखित की जानी चाहिए। एनबीईएमएस की पूर्व मंजूरी के अभाव में, आपको परीक्षा केंद्र के अंदर अपने साथ एक लेखक को ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

## 7. डीएनबी-पीडीसीईटी परीक्षा केंद्र

7.1. जिन शहरों में डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आयोजित किया जाएगा, उनकी संभावित सूची इस प्रकार है:

S. No	City
1	Ahmedabad
2	Ajmer
3	Amritsar
4	Bengaluru
5	Bhopal
6	Chennai
7	Delhi NCR
8	Ernakulam
9	Guwahati
10	Hyderabad
11	Jammu
12	Kolkata
13	Kozhikode
14	Lucknow
15	Mumbai
16	Patna
17	Raipur
18	Visakhapatnam

7.2. उम्मीदवारों को सही स्थान की जानकारी प्रवेश पत्र के माध्यम से दी जाएगी। हालाँकि, परीक्षा का शहर उम्मीदवार को **05 मार्च 2025** तक पंजीकृत ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवारों को यात्रा/बोर्डिंग आदि के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

7.3. आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करते समय, उम्मीदवार को उस शहर का चयन करना होगा जिसमें वह परीक्षा देना चाहता है। शहर का चुनाव किसी विशेष शहर में परीक्षा केंद्रों की उपलब्धता पर निर्भर करेगा और **आवंटन पहले आओ पहले पाओ के आधार पर किया जाएगा।**

- 7.4. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के दौरान, उम्मीदवार केवल उन्हीं शहरों को देख पाएंगे जहां परीक्षा सीटें उपलब्ध हैं। जबकि आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने समय उम्मीदवार द्वारा स्वयं शहर का चयन किया जाएगा, चयनित शहर में परीक्षा केंद्र/स्थल का आवंटन एनबीईएमएस द्वारा किया जाएगा।
- 7.5. यदि राज्य/केंद्र शासित प्रदेश में परीक्षा सीट उपलब्ध नहीं है जिसमें उम्मीदवार डीएनबी-पीडीसीईटी में उपस्थित होना चाहता है, तो वह आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने के दौरान राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के चयन के समय राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों की सूची में से "OTHERS" विकल्प चुन सकता है। अन्य के लिए चयन करने वाले उम्मीदवार को यह ध्यान रखना चाहिए कि हालांकि एनबीईएमएस उम्मीदवार के पत्राचार पते के राज्य में एक परीक्षा केंद्र आवंटित करने के लिए सभी प्रयास करेगा, हालांकि, संबंधित राज्य में रसद, प्रशासनिक या अन्य कारणों से परीक्षा सीट की अनुपलब्धता के मामले में, भारत में कहीं भी परीक्षा केंद्र आवंटित किया जा सकता है। OTHERS विकल्प का चयन करने वाले उम्मीदवारों को ईमेल के माध्यम से उनके परीक्षा शहर के बारे में सूचित किया जाएगा।
- 7.6. यदि उस राज्य/केंद्र शासित प्रदेश में परीक्षा सीट उपलब्ध नहीं है जिसमें उम्मीदवार डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 में उपस्थित होना चाहता है, और उम्मीदवार "OTHERS" विकल्प चुनने के बजाय किसी अन्य उपलब्ध शहर को चुनते हैं, तो बाद में शहर का विकल्प नहीं बदला जाएगा और उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए शहर में परीक्षा देनी होगी।
- 7.7. परीक्षा शहर का चयन पहले आओ पहले पाओ के आधार पर उपलब्ध विकल्पों में से किया जा सकता है। जबकि आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करते समय उम्मीदवार द्वारा स्वयं शहर का चयन किया जाएगा, चुने हुए शहर में परीक्षा केंद्र/स्थल का आवंटन एनबीईएमएस द्वारा किया जाएगा।
- 7.8. उम्मीदवारों को उनके परीक्षा स्थल के बारे में प्रवेश पत्र के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
- 7.9. परीक्षण शहरों की सूची पूर्णतः अस्थायी है। एक असाधारण स्थिति में जहां उम्मीदवारों द्वारा चुने गए विशेष शहर को परीक्षा केंद्रों पर सुरक्षा ऑडिट मुद्दों या अन्य लॉजिस्टिक मुद्दों/अप्रत्याशित कारणों के कारण परीक्षा आयोजित करने के लिए विचार नहीं किया जा सकता है, जिन उम्मीदवारों ने ऐसे परीक्षा शहरों का विकल्प चुना होगा, उन्हें नजदीकी शहरों में उपलब्ध केंद्र में परीक्षा में शामिल किया जाएगा है। परीक्षण शहरों में ऐसा परिवर्तन, यदि कोई हो, संबंधित उम्मीदवारों

---

को ईमेल के माध्यम से अग्रिम रूप से सूचित किया जाएगा। **यदि आवश्यक हो तो एनबीईएमएस उम्मीदवारों को समायोजित करने के लिए एक नया परीक्षण शहर जोड़ सकता है जिसे बुलेटिन में नहीं दर्शाया गया है।** परीक्षा की शुचिता बनाए रखने के लिए उम्मीदवार द्वारा चुने गए परीक्षा शहर की परवाह किए बिना, एनबीईएमएस देश में कहीं भी परीक्षा केंद्र आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

- 7.10. परीक्षा केंद्र/शहर के परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इसके लिए उपर्युक्त न करें।

## 8. ऑनलाइन डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आवेदन पत्र भरने के निर्देश

- 8.1. **नया उपयोगकर्ता पंजीकरण:** डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए आवेदन करने के इच्छुक सभी उम्मीदवारों को यूजरआईडी और पासवर्ड बनाने के लिए स्वयं का एक ऑनलाइन प्रोफाइल बनाना होगा।
- 8.2. **आवेदक लॉगिन:** इस प्रकार बनाया गया यह यूजर आईडी और पासवर्ड उम्मीदवार को डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 सत्र के लिए आवेदक के रूप में लॉगिन करने और एक ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत करने की अनुमति देगा। "Go to Application" लिंक आवेदक को उपयोगकर्ता निर्माण के तुरंत बाद आवेदन जमा करने के साथ जारी रखने की अनुमति देगा।
- 8.3. यदि लॉगिन पासवर्ड खो जाता है, तो इसे "*Forgot Your Password*" पर क्लिक करके पुनः प्राप्त किया जा सकता है।
- 8.4. **उम्मीदवार का नाम:** कृपया अपना पूरा नाम पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता प्रमाणपत्र में लिखे गए अनुसार लिखें। उम्मीदवार द्वारा अपना यूजर आईडी बनाते समय दर्ज किया गया नाम उसके परीक्षा आवेदन पत्र में एक गैर-संपादन योग्य प्रारूप में दर्शाया जाएगा। आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में नाम में परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। **उम्मीदवार को प्रवेश पाने के लिए परीक्षा केंद्र पर उसी नाम का अपना सरकार द्वारा जारी आईडी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।** यह दृढ़ता से सलाह दी जाती है कि उम्मीदवार के नाम में त्रुटि के साथ आवेदन जमा न करें क्योंकि आवेदन जमा करने के बाद इसे संपादित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि उपयोगकर्ता ने पंजीकरण करते समय अपना नाम गलत दर्ज किया है, तो कृपया सही नाम के साथ कोई अन्य उपयोगकर्ता बनाएं।
- 8.5. **लिंग और जन्मतिथि:** अपना लिंग और अपने जन्म का दिन, महीना और वर्ष इंगित करें। कृपया उपयोगकर्ता का पंजीकरण करते समय सही जन्मतिथि सावधानीपूर्वक दर्ज करें।
- 8.6. **राष्ट्रीयता:** कृपया दिए गए विकल्पों में से अपनी राष्ट्रीयता चुनें: **भारतीय, अनिवासी भारतीय (एनआरआई), भारत के प्रवासी नागरिक (ओसीआई)/पीआईओ और विदेशी नागरिक - गैर ओसीआई।** भारतीय नागरिक जो एनआरआई नहीं हैं

---

उन्हें भारतीय चुनना चाहिए। एक भारतीय नागरिक को अनिवासी भारतीय का चयन करना चाहिए, यदि वह एनआरआई है। यदि आप एक विदेशी नागरिक होने के साथ-साथ भारत के प्रवासी नागरिक (ओसीआई) भी हैं, तो कृपया ओसीआई/पीआईओ चुनें। विदेशी नागरिक जो ओसीआई नहीं हैं, उन्हें गैर ओसीआई विदेशी नागरिक चुनना चाहिए।

- 8.7. **ईमेल आईडी:** उम्मीदवार द्वारा चुनी गई ईमेल आईडी को उपयोगकर्ता निर्माण के लिए सिस्टम जनित ओटीपी के माध्यम से सत्यापित किया जाएगा। एक ही ईमेल आईडी का उपयोग किसी अन्य उपयोगकर्ता के पंजीकरण के लिए समवर्ती रूप से नहीं किया जा सकता है। कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवार के साथ सभी ईमेल पत्राचार इस ईमेल आईडी पर ही किए जाएंगे। उम्मीदवार द्वारा चुना गया ईमेल परीक्षा उद्देश्यों के लिए उम्मीदवार के साथ संवाद करने का प्राथमिक माध्यम होगा। परीक्षाओं से संबंधित जानकारी इस ईमेल आईडी पर भेजी जाएगी। उम्मीदवार केवल इस पंजीकृत ईमेल के माध्यम से एनबीईएमएस के साथ संवाद करने में भी सक्षम होंगे। उम्मीदवार के किसी अन्य ईमेल आईडी से प्राप्त पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ईमेल आईडी सावधानी से चुनें। उम्मीदवारों को काउंसलिंग के लिए नामित काउंसलिंग प्राधिकारी के पंजीकरण फॉर्म में उसी ईमेल आईडी का उपयोग करना आवश्यक है जो एनबीईएमएस डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 आवेदन पत्र में उपयोग किया गया है।
- 8.8. **मोबाइल नंबर:** एसएमएस के माध्यम से भेजे गए परीक्षा संबंधी संचार प्राप्त करने के लिए एक कृपया अद्वितीय मोबाइल नंबर प्रदान करें। उम्मीदवार द्वारा चुना गया मोबाइल नंबर परीक्षा उद्देश्यों के लिए उम्मीदवार के साथ संवाद करने का प्राथमिक माध्यम नहीं होगा। उसी मोबाइल नंबर का उपयोग काउंसलिंग के लिए पंजीकरण के समय किया जाएगा जिसका उपयोग एनबीईएमएस डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 पंजीकरण के लिए किया जाता है।
- 8.9. इस प्रकार जनित यूजरआईडी/आवेदन आईडी और पासवर्ड भविष्य के रिकॉर्ड के लिए उम्मीदवार की पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा।
- 8.10. एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 का इंडेक्स पेज एक त्वरित लिंक "**Already Registered? To login**" प्रदान करता है। डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र को यूजर आईडी के सफलतापूर्वक बन जाने के बाद इस त्वरित लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है।

- 8.11. उम्मीदवार अपनी यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन कर सकता है।
- 8.12. आवेदन जमा करने की प्रक्रिया या तो एक ही बैठक में या कई बैठकों में, उम्मीदवार की पसंद के अनुसार, आवेदन जमा करने की विंडो के दौरान पूरी की जा सकती है। हालाँकि, एक बार आवेदन सफलतापूर्वक पूरा और जमा हो जाने के बाद, यह केवल "edit window" के दौरान कुछ फ़ील्ड को संपादित करने के लिए उपलब्ध होगा।
- 8.13. **उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना ऑनलाइन आवेदन जल्दबाजी में पूरा न करें और जमा न करें** ताकि जानकारी प्रदान करने में किसी भी त्रुटि से बचा जा सके। जन्मतिथि, नाम या आवेदन में दी गई किसी भी अन्य जानकारी में कोई भी बदलाव करने का अनुरोध सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। एनबीईएमएस उम्मीदवारों द्वारा अपने स्वयं के आवेदन में प्रदान की गई किसी भी जानकारी को संपादित/संशोधित/परिवर्तित नहीं करता है। उम्मीदवारों के पास संपादन विंडो के दौरान नाम, राष्ट्रीयता, परीक्षा शहर, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी को छोड़कर किसी भी जानकारी में सुधार करने का विकल्प है।
- 8.14. उम्मीदवार को विभिन्न शीर्षों के तहत मांगी गई जानकारी प्रदान करनी होगी। आवेदन भरना शुरू करने से पहले आवश्यक जानकारी को संभाल कर रखने की जोरदार अनुशंसा की जाती है। आवेदन पत्र में पूछे गए चरणवार विवरण के लिए कृपया **डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के इंडेक्स पेज पर उपलब्ध यूज़र मैनुअल को पढ़ें।**
- 8.15. **निर्धारित छवियों को अपलोड करना (फोटोग्राफ, स्कैन किए गए हस्ताक्षर और अंगूठे का निशान):** कृपया एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर उपलब्ध छवि अपलोड निर्देश देखें और फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अंगूठे के निशान को अपलोड करने के लिए विनिर्देशों के विवरण के लिए इस सूचना बुलेटिन के अंत में देखें। छवियां जो निर्धारित विनिर्देश के अनुसार नहीं हैं, पर विचार नहीं किया जाएगा और आवेदन को अस्वीकार कर दिया जा सकता है। कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड की गई तस्वीर नवीनतम तस्वीर है और किसी भी स्थिति में आवेदन जमा करने की तारीख से 3 महीने से अधिक पहले नहीं ली जानी चाहिए। एक तस्वीर अपलोड करना जो हाल ही में नहीं ली गई है या जो निर्धारित छवि अपलोड दिशानिर्देशों के अनुसार नहीं है जैसा कि इस सूचना बुलेटिन में विस्तृत है और/या अंतिम संपादन विंडो में भी इसे सुधार नहीं किया जाता तो यह आवेदन की अस्वीकृति को आमंत्रित करेगा।



- 8.16. परीक्षा शहर का चयन **पहले आओ पहले पाओ के आधार** पर उपलब्ध विकल्पों में से किया जा सकता है। जबकि आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने के समय उम्मीदवार द्वारा स्वयं शहर का चयन किया जाएगा, चयनित शहर में परीक्षा केंद्र/स्थल का आवंटन एनबीईएमएस द्वारा किया जाएगा।
- 8.17. परीक्षा शहर के चयन के बाद, उम्मीदवार को निर्धारित परीक्षा शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करना होगा। शुल्क का भुगतान ऑनलाइन आवेदन पत्र में उपलब्ध भुगतान गेटवे के अलावा किसी अन्य माध्यम से नहीं किया जा सकता है।
- 8.18. यदि आवश्यक हो तो किसी भी सुधार करने के लिए उम्मीदवारों को जमा करने से पहले पूरे आवेदन का पूर्वावलोकन करने के लिए प्रेरित किया जाएगा। उन्हें "घोषणा" से सहमत होने के बाद आवेदन जमा करना होगा। यह आवेदन जमा करने की पूरी प्रक्रिया को पूरा करेगा।
- 8.19. **आवेदन जमा करने की पावती:** उम्मीदवार द्वारा आवेदन जमा करने की पुष्टि करने के लिए पंजीकृत ईमेल आईडी पर एक पावती ईमेल भेजा जाएगा। परीक्षा शुल्क के सफल भुगतान के बाद ही आवेदन जमा करना पूरा माना जाएगा। उम्मीदवार को आवेदन पत्र पीडीएफ में भुगतान की स्थिति की पुष्टि करनी चाहिए जहां 'एस' का अर्थ "सफल" और "एफ" का अर्थ "विफल" होगा।
- 8.20. **संपादन विंडो:** जिन उम्मीदवारों ने आवेदन जमा करने के दौरान सफलतापूर्वक अपने आवेदन का भुगतान जमा कर दिया है, उन्हें **केवल 25 से 27 फरवरी 2025** के दौरान अपने आवेदनों को संपादित करने की अनुमति दी जाएगी। संपादन विंडो के दौरान कोई नया आवेदन पंजीकृत नहीं किया जा सकता है नाहि कोई आवेदन का भुगतान किया जा सकता है। नाम, परीक्षा शहर, राष्ट्रीयता, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी को छोड़कर संपादन विंडो के दौरान किसी भी जानकारी/दस्तावेज़ को बदला/सुधार किया जा सकता है। विंडो बंद होने से पहले सूचना को कितनी भी बार संपादित किया जा सकता है। अंतिम सबमिट की गई जानकारी रिकॉर्ड में सहेजी जाएगी।
- 8.21. आवेदन पत्र में सभी संपादन योग्य फ़्रील्ड उम्मीदवार के लिए कोई भी सुधार करने के लिए खुले रहेंगे, यदि आवश्यक हो तो। उस फ़्रील्ड का विवरण जिसे संपादित नहीं किया जा सकता है, नीचे उल्लिखित है।

- 8.22. आवेदन पत्र में दर्ज की गई जानकारी को "संपादन विंडो" के दौरान बदला जा सकता है। **हालाँकि, आवेदन पत्र में निम्नलिखित फ़ील्ड गैर-संपादन योग्य रहेंगे:**
- उम्मीदवार का नाम
  - ईमेल आईडी
  - मोबाइल नंबर
  - राष्ट्रीयता
  - परीक्षा शहर
- 8.23. एक बार संपादन विंडो बंद होने के बाद, आवेदन पत्र में प्रदान की गई जानकारी में किसी भी संपादन की अनुमति नहीं होगी।
- 8.24. एनबीईएमएस किसी भी दायित्व को अस्वीकार करता है जो ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई गलत जानकारी के कारण उत्पन्न हो सकता है।
- 8.25. संपादन विंडो बंद होने के बाद, आवेदन पत्र में कमी, अपलोड की गई छवियों/दस्तावेजों से संबंधित यदि कोई हो, संबंधित उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा:
- 8.25.1. **अंतिम और चयनात्मक संपादन विंडो:** अपलोड की गई छवियों (फोटो, हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान) से संबंधित कमी के बारे में संबंधित उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और इसे अंतिम संपादन विंडो अर्थात् **07 से 10 मार्च 2025** के दौरान ठीक किया जा सकता है। सुधार करने के लिए आगे कोई अवसर नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित छवि अपलोड दिशानिर्देशों के अनुसार अपने आवेदन में छवियों को प्रस्तुत करें। **दिशानिर्देशों के अनुसार छवियों को प्रस्तुत करने में विफलता और/या छवियों को सुधारने में विफलता पर आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
- 8.25.2. **अपलोड किए गए दस्तावेजों से संबंधित कमी** (पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता का प्रमाण, एनएमसी अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पीजी मेडिकल डिप्लोमा योग्यता की मान्यता का प्रमाण आदि) को **13 मार्च 2025** तक सुधारा जा सकता है।

- 8.26. एनबीईएमएस किसी भी परिस्थिति में ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करते समय उम्मीदवारों द्वारा दर्ज की गई किसी भी जानकारी को संपादित / संशोधित / परिवर्तित नहीं करता है। **एनबीईएमएस द्वारा सूचना में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में सावधानीपूर्वक जानकारी दर्ज करें।** डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए आवेदन करते समय उम्मीदवारों द्वारा भरी गई श्रेणी को काउंसलिंग के समय नहीं बदला जाएगा। परामर्श पंजीकरण फॉर्म में उम्मीदवारों का विवरण डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए एनबीईएमएस आवेदन पत्र भरते समय उनके द्वारा प्रदान किए गए विवरण के आधार पर पहले से भरा जाएगा। इस संबंध में किसी भी प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 8.27. उम्मीदवार जो अपेक्षित दस्तावेजों के साथ विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करने में विफल रहते हैं और/या सुधार के लिए निर्धारित अंतिम तिथि तक अपने आवेदनों में कमियों को सुधारने में विफल रहते हैं, उन्हें अपात्र घोषित कर दिया जाएगा। **अपात्र घोषित किए गए उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जाएगा।** ऐसे में पूरी फीस जब्त कर ली जाएगी।

## ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के चरणों का सारांश

- 8.28. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय निम्नलिखित क्रम का पालन किया जाएगा:
- यूजर आईडी/एप्लिकेशन आईडी और पासवर्ड जनरेट करने के लिए यूजर रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरें।
  - यूजर आईडी और पासवर्ड एसएमएस और ईमेल के माध्यम से भेजा जाएगा।
  - आवेदन पत्र पूरा करें और अपना फोटोग्राफ, स्कैन किए गए हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान और निर्धारित दस्तावेज अपलोड करें।
  - अपना परीक्षा शहर चुनें और परीक्षा शुल्क का भुगतान करें
  - घोषणा से सहमत हों और आवेदन जमा करें
  - भरे हुए आवेदन पत्र का एक प्रिंट आउट लें, जिस पर लेनदेन आईडी मुद्रित हो और रिकॉर्ड के लिए भुगतान की स्थिति "एस" (सफल) के रूप में उल्लिखित हो।

## 9. सावधानी सूचना, गैर-प्रकटीकरण समझौता और अनुचित साधन

### A. सावधानी सूचना

- 9.1. एनबीईएमएस की आधिकारिक वेबसाइट <https://natboard.edu.in> है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे एनबीईएमएस और एनबीईएमएस द्वारा आयोजित परीक्षाओं के बारे में किसी भी जानकारी के लिए केवल इन वेबसाइट लिंक के माध्यम से देखें। कृपया डीएनबी-पीडीसीईटी के बारे में प्रामाणिक जानकारी और आवधिक अपडेट के लिए एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> और डीएनबी-पीडीसीईटी इंडेक्स पेज एवं उसमें अपलोड किए गए सूचना बुलेटिन देखें।
- 9.2. उम्मीदवारों को एतद्वारा सलाह दी जाती है कि वे धोखेबाज एजेंटों / दलालों द्वारा किसी भी तरह से किसी भी उम्मीदवार की मदद करने के झूठे और फर्जी दावों के लिए ऐसे नकली ईमेल/एसएमएस या जाली दस्तावेजों बहकाए हुए या गुमराह न हों।
- 9.3. एनबीईएमएस द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा में अच्छे अंक/योग्यता की स्थिति हासिल करने के संबंध में एनबीईएमएस उम्मीदवारों को कोई ईमेल या एसएमएस नहीं भेजता है।
- 9.4. एनबीईएमएस के नाम से कोई भी ईमेल या एसएमएस प्राप्त होने पर सावधान रहें, कृपया संबंधित ईमेल/एनबीईएमएस वेबसाइट अपडेट के साथ एनबीईएमएस के नाम पर एसएमएस के माध्यम से प्राप्त जानकारी को क्रॉस सत्यापित करें।
- 9.5. उम्मीदवारों को एनबीईएमएस के साथ संचार के लिए ईमेल आईडी/संपर्क नंबरों का उपयोग करने की भी सलाह दी जाती है जो एनबीईएमएस वेबसाइटों पर समय-समय पर उपलब्ध कराए जाते हैं।
- 9.6. यदि किसी बेईमान एजेंट/दलाल द्वारा किसी भी नकली ईमेल/एसएमएस या टेलीफोन कॉल या जाली दस्तावेजों के माध्यम से किसी भी तरह के अनुचित लाभ का वादा करने वाले उम्मीदवारों से संपर्क किया जाता है या व्यक्तिगत रूप से इसकी सूचना एनबीईएमएस वेबसाइट पर "Contact us" टैब के तहत उपलब्ध संचार वेब पोर्टल के माध्यम से या आगे की जांच के लिए स्थानीय पुलिस से संपर्क किया जा सकता है।

## B. गैर प्रकटीकरण समझौता

- 9.7. डीएनबी-पीडीसीईटी एक स्वामित्व परीक्षा है और केवल एनबीईएमएस द्वारा आयोजित की जाती है। इस परीक्षा की सामग्री गोपनीय, स्वामित्व वाली है और एनबीईएमएस के स्वामित्व में है। एनबीईएमएस स्पष्ट रूप से उम्मीदवार को इस परीक्षा की किसी भी या कुछ सामग्री को किसी भी रूप में या किसी भी रूप में मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक किसी भी उद्देश्य के लिए पुनः प्रस्तुत करने, प्रसारित करने या प्रकाशित करने से रोकता है। एनबीईएमएस उत्तर कुंजी/उत्तर पुस्तिकाओं सहित परीक्षा की किसी भी सामग्री को साझा करने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।
- 9.8. ऑनलाइन माध्यमों से या सोशल मीडिया के माध्यम से साझा करने सहित इस परीक्षा की कोई भी सामग्री दोस्तों, परिचितों या तीसरे पक्ष के साथ साझा नहीं की जानी चाहिए। सोशल मीडिया में एसएमएस, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर, हैंगआउट, ब्लॉग आदि का अपना खाता या प्रॉक्सी खाता (खातों) का उपयोग करना शामिल है।
- 9.9. डीएनबी-पीडीसीईटी के लिए पंजीकरण और/या उपस्थित होकर उम्मीदवार स्पष्ट रूप से उपरोक्त गैर-प्रकटीकरण समझौते और डीएनबी-पीडीसीईटी के लिए उपयोग की सामान्य शर्तों से सहमत हैं जैसा कि इस सूचना बुलेटिन, डीएनबी-पीडीसीईटी वेबसाइट में निहित है।
- 9.10. किसी भी अधिनियम का उल्लंघन दंडात्मक कार्रवाई और उम्मीदवारी को रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा।

## C. अनुचित साधन

यदि प्रशिक्षण/परीक्षा के दौरान, कोई उम्मीदवार निम्नलिखित में से किसी किसी एक में भी लिप्त पाया जाता है, तो उसे अनुचित साधनों का उपयोग करने वाला माना जाएगा।

- 9.11. यदि यह पाया जाता है कि किसी परीक्षार्थी ने परीक्षा/परामर्श/प्रशिक्षण में प्रवेश के लिए अपने आवेदन पत्र में गलत बयान दिया गया है या झूठा बयान या झूठा/जाली दस्तावेज पेश करके एनबीईएमएस के किसी भी परीक्षा/पाठ्यक्रम में प्रवेश पाने का प्रयास किया है या प्रवेश प्राप्त कर लिया है या किसी चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण प्राप्त किया है या करने का प्रयास किया है।

- 
- 9.12. यदि किसी भी स्तर पर किसी उम्मीदवार ने प्रमाण पत्र या अंकों के विवरण या किसी सरकारी या गैर-सरकारी निकाय द्वारा जारी किसी प्रमाण पत्र या एनबीईएमएस द्वारा उसे जारी किए गए किसी अन्य दस्तावेज में किसी प्रविष्टि के साथ छेड़छाड़ की है।
- 9.13. इंटरनेट के साथ या बिना मोबाइल फोन सहित किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स का उपयोग/कब्जा (चाहे गैजेट्स वास्तव में उपयोग किए गए हो या नहीं)।
- 9.14. एक उम्मीदवार को अपने कपड़ों, शरीर, डेस्क या मेज या उपकरण जैसे सेटस्केयर, प्रोट्रेक्टर, स्केल आदि के किसी भी हिस्से पर लिखे नोट्स से नकल करते हुए पाया जाता है या जो किसी भी नोट को छिपाने, विकृत करने, पढ़ने योग्य बनाने, निगलने या नष्ट करने का दोषी पाया जाता है या उसके पास पाए गए कागजात या सामग्री या उत्तर पुस्तिका या प्रश्न पत्र का हल के साथ आदान प्रदान करते हुए या परीक्षा हॉल के बाहर, शौचालय या शौचालय में जाते समय नोट्स या किताबों पर परामर्श करते हुए पाया गया।
- 9.15. किसी भी प्रकार की प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से सहायता देना या प्राप्त करना या ऐसा करने का प्रयास करना।
- 9.16. परीक्षा पत्र से संबंधित, विषय से संबंधित किसी नोट-बुक या नोट्स या चिट या किसी अन्य अनधिकृत सामग्री को अपने कब्जे में रखना।
- 9.17. परीक्षा अधीक्षक/प्रभारी कंप्यूटर प्रयोगशाला की अनुमति के बिना सीट/प्रणाली में परिवर्तन।
- 9.18. परीक्षा केंद्र/कंप्यूटर प्रयोगशाला में परीक्षा के समय परीक्षा स्टाफ के अलावा किसी अन्य व्यक्ति से संपर्क करना या संवाद करना या ऐसा करने का प्रयास करना।
- 9.19. परीक्षा हॉल/कंप्यूटर प्रयोगशाला से शौचालय या किसी अन्य स्थान पर जाते समय नोट्स, किताबें या किसी अन्य सामग्री या बाहरी व्यक्ति से परामर्श करना।
- 9.20. प्रतिरूपण ।
- 9.21. परीक्षा केंद्र में प्रवेश लेने के लिए फोटो पहचान में जालसाजी/इस उद्देश्य के लिए झूठे दस्तावेज़ प्रस्तुत करना।

- 
- 9.22. परीक्षा के संबंध में किसी अन्य अवांछनीय तरीके या साधन का प्रयोग करना या प्रयोग करने का प्रयास करना।
- 9.23. उसके पास पाए गए किसी भी नोट या कागज या सामग्री को लेकर भागना या निगलना या नष्ट करना।
- 9.24. परीक्षा संचालन से जुड़े किसी अधिकारी को धमकाना या किसी उम्मीदवार को धमकाना।
- 9.25. दूसरे उम्मीदवार के कंप्यूटर मॉनीटर स्क्रीन में झाँकना।
- 9.26. अपनी पहचान का खुलासा करना या उस उद्देश्य के लिए उत्तर पुस्तिका में विशिष्ट अंक बनाना या परीक्षा हॉल छोड़ने से पहले अपनी उत्तर पुस्तिका/निरंतरता पत्र देने में विफल होना।
- 9.27. एनबीईएमएस या उसके प्रौद्योगिकी भागीदार(ओं) या उनकी सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों की वेबसाइट को हैक करना या हैक करने का प्रयास करना या हस्तक्षेप करना।
- 9.28. एनबीईएमएस या प्रौद्योगिकी भागीदार(ओं) या कंप्यूटर प्रयोगशाला की सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों के साथ छेड़छाड़।
- 9.29. कम्प्यूटर प्रयोगशाला के कम्प्यूटर सिस्टम को नुकसान पहुंचाना।
- 9.30. उम्मीदवार ने व्यक्तिगत रूप से या किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से किसी परीक्षक, या एनबीईएमएस या उसके प्रौद्योगिकी भागीदार की परीक्षाओं से जुड़े किसी अधिकारी या अधिकारी को परीक्षाओं से संबंधित किसी मामले में एनबीईएमएस या प्रौद्योगिकी भागीदार या उनके कार्यालय में अथवा संबंधित निवास(ओं) में प्रभावित करने या दबाव डालने का प्रयास किया है।
- 9.31. उपरोक्त विवरण के अनुसार एनडीए का उल्लंघन करने वाले किसी भी उम्मीदवार को यूएमसी माना जाएगा।
- 9.32. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार परीक्षा के एक ही सत्र में कई बार उपस्थित हुआ है या अलग-अलग नामों से एनबीईएमएस की एक ही या अलग-

---

अलग परीक्षाओं में उपस्थित हुआ है, तो ऐसे उम्मीदवार के खिलाफ अनुचित साधन का मामला दर्ज किया जाएगा और तदनुसार कार्रवाई की जाएगी।

- 9.33. उम्मीदवार/किसी भी व्यक्ति का कोई भी कार्य जो परीक्षा के सुरक्षित, संरक्षित और सुचारू संचालन के लिए हानिकारक है और इस संबंध में ईईसी का निर्णय अंतिम होगा।
- 9.34. परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में परीक्षा के घंटों के दौरान किसी अन्य उम्मीदवार से बात करते/झोंकते हुए पाए जाते हैं।
- 9.35. एक उम्मीदवार जो परीक्षा केंद्र/कंप्यूटर लैब के अधीक्षक की बात मानने से इनकार करता है और किसी अन्य उम्मीदवार के साथ अपनी सीट बदलता है और/या परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार की गड़बड़ी पैदा करता है और/या अन्यथा परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करता है।
- 9.36. किसी भी उम्मीदवार को उपरोक्त में से किसी एक या अधिक अनुचित साधनों/कदाचार को अपनाने का दोषी पाया जाता है, परीक्षा आचार समिति द्वारा जुर्माने के साथ दंडित किया जा सकता है, जो परीक्षा रद्द करने/अगले 14 प्रयासों या 7 वर्षों तक निष्कासन हो सकता है। और/या उम्मीदवारी को रद्द करना जैसा कि परीक्षा आचार समिति द्वारा प्रत्येक मामले पर विचार करने के बाद निर्णय लिया जा सकता है।
- 9.37. **अस्वीकरण:** उपरोक्त सूची विशुद्ध रूप से सांकेतिक है। यदि परीक्षा की पवित्रता को भंग करने के लिए उम्मीदवार द्वारा उम्मीदवार/इरादे को जिम्मेदार ठहराया गया चूक या कमीशन का कोई भी कार्य, एनबीईएमएस का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी व्यक्ति/उम्मीदवार को पूर्वगामी या ऐसे अपराध के लिए दोषी घोषित करने के लिए बाध्यकारी होगा जैसा कि वर्गीकृत किया गया है।



# 10. परिणाम

## 10.1. योग्यता मानदंड

डीएनबी-पीडीसीईटी एक रैंकिंग परीक्षा है और सभी उपस्थित उम्मीदवारों के लिए स्पेशलिटी-वाइस मेरिट सूची तैयार की जाएगी। परीक्षा में प्रतिशत या अंकों के प्रतिशत में कोई न्यूनतम योग्यता मानदंड नहीं होगा।

## 10.2. परिणाम की घोषणा की तिथि

डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 का परिणाम **25 अप्रैल 2025** तक घोषित किया जाएगा। परिणाम एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर उपलब्ध होगा।

10.3. परिणाम की घोषणा से पहले, परीक्षा के आयोजन के बाद अधिकतम 2 कैलेंडर दिनों में, डीएनबी-पीडीसीईटी परीक्षा में पूछे गए किसी भी प्रश्न को तकनीकी त्रुटियों के लिए चुनौती दी जा सकती है, यदि कोई हो, सहायक चिकित्सा साहित्य के साथ। **परीक्षा आयोजित करने के 2 कैलेंडर दिनों (परीक्षा के दिन को छोड़कर) के बाद किए गए किसी भी दावे पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।** किसी प्रश्न के कठिनाई स्तर से संबंधित किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। ऐसी चुनौती केवल वास्तविक उम्मीदवारों द्वारा जो परीक्षा में शामिल हुए थे, एनबीईएमएस के संचार वेब पोर्टल पर अपनी पंजीकृत ईमेल आईडी के माध्यम से ही उठाई जा सकती है।

10.4. उम्मीदवार अपने लॉगिन क्रेडेंशियल का उपयोग करके एनबीईएमएस वेबसाइट से अपना स्कोर कार्ड डाउनलोड कर सकते हैं।

10.5. **उम्मीदवारों द्वारा चिह्नित उत्तरों का कोई पुनर्मूल्यांकन या पुनः जांच या पुनः योग नहीं किया जाएगा।** पुनर्मूल्यांकन/पुनः योग करने के अनुरोध/प्रश्नों पर विचार नहीं किया जाएगा।

## 10.6. डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परिणाम की वैधता

डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के परिणाम की वैधता केवल वर्तमान प्रवेश सत्र अर्थात् पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी पाठ्यक्रमों के लिए 2025 प्रवेश सत्र के लिए होगी और प्रवेश के अगले सत्र के लिए इसे आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है। योग्यता स्थिति/ प्राप्त अंक को आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।

---

10.7. **टाई ब्रेकर मानदंड:** दो या दो से अधिक उम्मीदवारों के समान अंक प्राप्त करने की स्थिति में, अवरोही क्रम में निम्नलिखित टाई ब्रेकर मानदंडों का उपयोग करके योग्यता स्थिति निर्धारित की जाएगी:

- A. प्रश्न पत्र में नकारात्मक प्रतिक्रियाओं की संख्या कम होने वाले उम्मीदवार को बेहतर योग्यता स्थिति में रखा जाएगा।
- B. **उम्मीदवार जिसकी आयु ज्यादा है** को बेहतर योग्यता वाले स्थान पर रखा जाएगा।

10.8. **मेरिट सूचियों का प्रकाशन**

10.8.1. **डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 रैंक:** डीएनबी पोस्ट डिप्लोमा सीईटी परीक्षा में उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों को उनके द्वारा प्राप्त अंकों के क्रम में उसी ब्रॉड स्पेशलिटी के अन्य उम्मीदवारों के बीच रैंक किया जाएगा।

10.8.2. प्रत्येक ब्रॉड स्पेशलिटी के लिए एक अलग मेरिट तैयार की जाएगी जिसमें पोस्ट डिप्लोमा सीईटी परीक्षा आयोजित की जाती है। उदाहरण के लिए डीएनबी प्रसूति एवं स्त्री रोग पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों के लिए मेरिट सूची में केवल पोस्ट डीजीओ उम्मीदवार ही दावेदार होंगे। एक अलग मेरिट सूची प्रकाशित की जाएगी।

# 11. परामर्श और आरक्षण

- 11.1. जिन उम्मीदवारों ने एनबीईएमएस द्वारा आयोजित डीएनबी पोस्ट डिप्लोमा सेंट्रलाइज्ड एंट्रेंस टेस्ट (डीएनबी-पीडीसीईटी) 2025 में योग्यता प्राप्त की है और विभिन्न भारत में एनबीईएमएस प्रत्यायित संस्थान/अस्पताल/मेडिकल कॉलेजों में डीएनबी (पोस्ट डिप्लोमा) पाठ्यक्रमों (2025 प्रवेश सत्र) में प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, विशुद्ध रूप से योग्यता सह पसंद के आधार पर सीटों के आवंटन के लिए काउंसलिंग में भाग लेंगे।
- 11.2. स्पेशलिटी विशिष्ट मेरिट के क्रम में एनबीईएमएस प्रत्यायित संस्थानों/अस्पतालों/मेडिकल कॉलेजों में पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों के आवंटन के लिए एनबीईएमएस द्वारा केंद्रीकृत योग्यता आधारित काउंसलिंग आयोजित करेगा।
- 11.3. एनबीईएमएस प्रत्यायित अस्पतालों/संस्थानों में सीटों की अनंतिम सूची एनबीईएमएस वेबसाइट पर उचित समय पर उपलब्ध होगी। देश भर के विभिन्न संस्थानों में प्रत्यायित पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों की जानकारी के लिए उम्मीदवार एनबीईएमएस की वेबसाइट <https://natboard.edu.in> पर जा सकते हैं। हालाँकि, वेबसाइट पर दिखाई गई प्रत्यायित सीटों को डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 काउंसलिंग के लिए सीट मैट्रिक्स नहीं माना जाना चाहिए। 2025 प्रवेश सत्र के लिए पेश की जाने वाली पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों की अंतिम सीट मैट्रिक्स डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 काउंसलिंग के आयोजन से पहले एनबीईएमएस वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।
- 11.4. किसी विशेष सरकारी संस्थान/मेडिकल कॉलेज में पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों के लागू आरक्षण की स्थिति अनुसूचित जाति (एससी), अनुसूचित जनजाति (एसटी), विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी), अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी), ईडब्ल्यूएस के लिए नियमों के अनुसार काउंसलिंग के समय प्रदान की जाएगी। संबंधित एनबीईएमएस मान्यता प्राप्त सरकारी संस्थानों में पोस्ट डिप्लोमा डीएनबी सीटों के आरक्षण की स्थिति तय करने में एनबीईएमएस की कोई भूमिका नहीं है। यह संबंधित राज्य सरकार/संबंधित सरकारी संस्थानों के सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाता है। हालाँकि, आरक्षण श्रेणियाँ केंद्र सरकार की आरक्षण सूची के अनुसार हैं।
- 11.5. दस्तावेजी आवश्यकताएं :
- 11.5.1. एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षित सीटों का विकल्प चुनने वाले उम्मीदवारों को एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- 11.5.2. आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों के लिए प्रमाणपत्र का निर्धारित प्रारूप इस बुलेटिन के **अनुलग्नक II-III** में दिया गया है।

- 
- 11.6. NBEMS अपने किसी भी मान्यता प्राप्त अस्पताल का स्वामित्व या नियंत्रण नहीं रखता है। NBEMS न तो किसी उम्मीदवार को नियुक्त करता है और न ही उम्मीदवार को कोई भुगतान/वजीफा देता है। किसी विशेष सरकारी संस्थान/मेडिकल कॉलेज में DNB सीटों की आरक्षण स्थिति संबंधित संस्थान/संबंधित राज्य सरकार/सक्षम प्राधिकारी द्वारा संबंधित संस्थान द्वारा बनाए गए रोस्टर के आधार पर ही प्रदान की जाती है। NBEMS किसी भी सीट का स्वामित्व, कब्जा या वित्तपोषण नहीं करता है। आरक्षित सीटें केवल संबंधित श्रेणी के उम्मीदवारों को आवंटित की जाएंगी। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार अपनी योग्यता के क्रम में उनके लिए निर्धारित आरक्षित सीटों या अनारक्षित सीटों में से किसी एक का चयन कर सकते हैं।
- 11.7. पीडब्ल्यूडी सीटों के लिए, योग्य पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को काउंसलिंग की निर्धारित तिथि से पहले, इस बुलेटिन के अनुलग्नक V में दिए गए विवरण के अनुसार, स्वयं को विकलांगता मूल्यांकन बोर्डों में से किसी एक में प्रमाणित करवाना चाहिए।
- 11.8. बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूडी) वाले ऐसे उम्मीदवारों को अपनी विकलांगता से संबंधित उपचार कागजात, ऐसे विकलांगता प्रमाणपत्र के लिए नामित संस्थानों में से किसी एक को रिपोर्ट करते समय जांच रिपोर्ट साथ ले जाने की आवश्यकता होती है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे काउंसलिंग की तारीख से पहले निर्धारित प्रमाण पत्र प्राप्त कर लें।
- 11.9. कृपया एनबीईएमएस द्वारा डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 के लिए नियत समय में जारी की जाने वाली काउंसलिंग प्रक्रिया और लागू आरक्षण का विवरण देने वाली अलग हैंडबुक देखें।

## 12. संचार प्रोटोकॉल

- 12.1. इस सूचना बुलेटिन और एनबीईएमएस वेबसाइट <https://natboard.edu.in> में दी गई जानकारी पूरी प्रक्रिया में आपका मार्गदर्शन करेगी और आपके अधिकांश प्रश्नों का उत्तर देने में मदद करेगी।
- 12.2. यदि आप अभी भी समस्याओं का सामना कर रहे हैं, तो आप निम्नलिखित में से किसी भी माध्यम से एनबीईएमएस से संपर्क कर सकते हैं:

- **एनबीईएमएस कैंडिडेट केयर हेल्पलाइन (पसंदीदा मोड)**

<b>Helpline Number</b>	+91-7996165333
<b>Helpline Portal</b>	<b>For queries related to application form submission/ Refund of failed transactions/ Payment Gateway related issues etc:</b>
	Portal can be accessed through applicant login after registering an application for DNB-PDCET 2025
	<b>For queries related to Eligibility/ Documents/ Images:</b>
	NBEMS Communication Web Portal accessible through NBEMS Website (Contact Us tab)
<b>Official Website</b>	<a href="https://natboard.edu.in">https://natboard.edu.in</a>

- **डाक द्वारा / By Post:**

कार्यकारी निदेशक  
आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड  
मेडिकल एन्क्लेव, अंसारी नगर  
नई दिल्ली-110029

- 12.3. एनबीईएमएस की किसी भी ईमेल आईडी पर भेजे गए डीएनबी-पीडीसीईटी से संबंधित संचार पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।
- 12.4. प्रश्नों पर तभी कार्रवाई की जाएगी जब वे एनबीईएमएस के साथ पंजीकृत उम्मीदवार की ईमेल आईडी के माध्यम से भेजे जाएंगे।

---

12.5. डीएनबी-पीडीसीईटी के संबंध में समर्पित डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 हेल्पडेस्क को संबोधित संचार में निम्नलिखित जानकारी प्रदान की जानी चाहिए:

- उम्मीदवार का नाम
- ईमेल आईडी
- मोबाइल नंबर
- पत्राचार का पता
- डीएनबी-पीडीसीईटी 2025 परीक्षा के लिए आवेदन आईडी/रोल नंबर
- परीक्षा का सत्र

**❖ पूर्वोक्त जानकारी के बिना भेजे गए संचार पर विचार नहीं किया जा सकता है।**

12.6. एक ही संचार को कई बार न भेजें, क्योंकि इससे प्रतिक्रिया प्रक्रिया में देरी होगी।

12.7. स्वयं को उम्मीदवार का प्रतिनिधि, सहयोगी या पदाधिकारी होने का दावा करने वाले व्यक्तियों के प्रश्नों पर विचार नहीं किया जाएगा।

---

# **DNB-PDCET 2025**



## **Information Bulletin**

- ◆ **DNB – Post Diploma Centralized Entrance Test (PDCET) - 2025**
- ◆ **Admission to Post Diploma DNB Courses: 2025 session**

## IMPORTANT DATES

Processes	Timelines
<b>Online Submission of Application Form</b>	30 <sup>th</sup> January 2025 (03:00PM Onwards) to 19 <sup>th</sup> February 2025 (Till 11:55PM)
<b>Edit Window for All Payment Success Applications</b> Any information/documents can be edited except Name, Nationality, Email, Mobile number and Test City)	25 <sup>th</sup> – 27 <sup>th</sup> February 2025
<b>Final and Selective Edit Window to rectify Deficient/Incorrect Images</b> (No further opportunity shall be given thereafter) 1. Photograph 2. Signatures 3. Thumb Impression	07 <sup>th</sup> – 10 <sup>th</sup> March 2025
<b>Issue of Admit Card</b>	21 <sup>st</sup> March 2025 The city where the candidate will take the exam will be informed to the candidate through email on 05 <sup>th</sup> March 2025.
<b>Examination Date</b>	25 <sup>th</sup> March 2025
<b>Declaration of Result</b>	By 25 <sup>th</sup> April 2025
<b>Cut-off date for qualifying the final examination of PG Medical Diploma qualification towards eligibility for DNB-PDCET 2025</b>	31 <sup>st</sup> January 2025



## ABBREVIATION

NBEMS	National Board of Examinations in Medical Sciences
DNB-PDCET	Diplomate National Board - Post Diploma Centralized Entrance Test
Gol	Government of India
MoHFW	Ministry of Health and Family Welfare
NMC	National Medical Commission
EEC	Examination Ethics Committee
NDA	Non Disclosure Agreement
MCC	Medical Counseling Committee
DGHS	Directorate General of Health Services
ST	Scheduled Tribe
SC	Scheduled Caste
OBC	Other Backward Class
UR	Unreserved
PwD	Persons with benchmark Disabilities
UMC	Unfair Means Case

## CONTACT NBEMS :

- The information bulletin & website (<https://natboard.edu.in>) shall guide you through the entire process of application submission and help to answer most of your queries. In case you are still facing issues, then NBEMS Candidate Care Support is available by phone and e-Portal.

- **DNB-PDCET 2025 Helpdesk:**

A helpdesk for DNB-PDCET 2025 related queries shall be available as per details mentioned below:

<b>Helpline Number</b>	<b>+91-7996165333</b>
<b>Helpline Portal</b>	<b>For queries related to application form submission/ Refund of failed transactions/ Payment Gateway related issues etc:</b>
	Portal can be accessed through applicant login after registering an application for DNB-PDCET 2025
	<b>For queries related to Eligibility/ Documents/ Images:</b>
	NBEMS Communication Web Portal accessible through NBEMS Website (Contact Us tab)
<b>Official Website</b>	<a href="https://natboard.edu.in">https://natboard.edu.in</a>

- **Phone support** will be available during these times:
  - **30<sup>th</sup> January 2025 to 12<sup>th</sup> May 2025:** 09:30 AM to 06:00 PM from Monday to Friday
  - **25<sup>th</sup> March 2025 (Examination day):** 07:00 AM to 12:00 PM

---

- **Availability of seats and counseling:**

A separate handbook informing details of the counseling process and applicable reservation shall be released by NBEMS for DNB-PDCET 2025.

# INDEX

<b>S. No.</b>	<b>CONTENTS</b>	<b>Page No.</b>
1	Introduction	53
2	Information for Candidates	55
3	Examination Fee	62
4	Eligibility Criteria	63
5	Scheme of DNB-PDCET Examination	65
6	Admit Card and Test Day Procedures	68
7	Centre for DNB-PDCET Examination	74
8	Instructions to Fill Online DNB-PDCET Application Form	77
9	Caution Notice, Non- Disclosure Agreement and Unfair Means	83
10	Result	88
11	Counseling and Reservation	90
12	Communication Protocols	92
13	Image Upload Instructions	94
14	Annexures	109

# 1. Introduction

The Government of India established the National Board of Examinations in Medical Sciences (NBEMS) in 1975 with the objective of improving the quality of the Medical Education by establishing high and uniform standards of postgraduate examinations in modern medicine on an All India Basis and utilizing existing healthcare infrastructure for capacity building.

The prime objectives of NBEMS is to elevate the standards of post graduate medical education in modern medicine and conducting examinations of high standard on an all India basis.

NBEMS provides a common national standard for evaluation of minimum level of attainment of the knowledge and competencies of post graduate and doctoral training. NBEMS conducts the following examinations:

Name of Examination	Remarks
<b>NEET – PG</b>	Single window entrance examination for admission to MD/MS/PG Diploma and Post MBBS DNB Courses, Direct 6 Year DrNB Courses & NBEMS Diploma Courses
<b>NEET - MDS</b>	Single window entrance examination for admission to MDS Courses
<b>NEET – SS</b>	Single window entrance examination for admission to DM/MCh and DrNB Super specialty Courses
<b>DNB-PDCET (Post Diploma CET)</b>	Single window entrance examination for admission to Post Diploma DNB Broad specialty Courses
<b>FELLOWSHIP ENTRANCE TEST (FET)</b>	Single window entrance examination for admission to various Fellowship (FNB) Courses of NBEMS for Indian and International students
<b>FMGE</b>	Screening Test for Foreign Medical Graduates conducted as per Screening Test Regulations, 2002

<b>FDST</b>	Screening Test for Foreign Dental Graduates & Post Graduates
<b>MRE/DRE</b>	Medical Registration Examination/Dental Registration Examination for Republic of Mauritius
<b>FELLOWSHIP EXIT EXAMINATION (FEE)</b>	Exit Examination for award of FNB (Fellow National Board) Qualifications in various sub-specialties
<b>DNB/DrNB FINAL (Theory &amp; Practical)</b>	Exit Examination for award of DNB (Broad) & DrNB (Super Specialty) Qualifications
<b>NBEMS Diploma (Theory &amp; Practical)</b>	Exit Examination for award of NBEMS Diploma Qualifications
<b>GPAT</b>	Entrance examination for admissions to M.Pharm courses and award of scholarship

---

## 2. Information for Candidates

- 2.1. DNB-PDCET 2025 is the ranking examination for admission to various Post Diploma DNB courses of 2025 admission session.
- 2.2. DNB-PDCET 2025 will be conducted by NBEMS on a computer-based platform. Verification of documents of the candidates shall be undertaken at the time of counseling/admission process.
- 2.3. Candidate may kindly note that appearance in DNB-PDCET 2025 does not confer any automatic rights to secure a Post Diploma DNB seat in a NBEMS accredited hospital/institute.
- 2.4. Candidates are advised to read the Information Bulletin carefully and go through the instructions regarding submission of online application form given in the information bulletin as well as on DNB-PDCET 2025 index page on NBEMS website <https://natboard.edu.in> before starting online submission process for DNB-PDCET 2025.
- 2.5. Candidates are deemed to have read, agreed and accepted the Information Bulletin and the terms and conditions in the Information Bulletin for DNB-PDCET 2025 on completing the online submission of application form.
- 2.6. Candidate should ensure that all the information entered during the online submission of application form is correct and factual. Information provided by the candidates in the online application form shall be treated as correct and **NBEMS will not entertain, under any circumstances, any request for change in the information provided by the candidates.** The option of editing certain information entered in the application form shall be available to the candidates during the edit window. Please refer Chapter on Instructions to fill Application Form for details regarding Edit Window.

---

2.7. **NBEMS itself does not edit /modify/alter any information entered by the candidates at the time of online submission of application form under any circumstances.** There is no provision of accessing the application form to make any changes in the information provided in the application form after closure of edit window. Such requests to make any changes shall not be entertained. Candidates, however, shall be able to rectify the deficiencies in their application (if so communicated by NBEMS) regarding images and/or documents uploaded, by the prescribed cut-off dates.

2.8. Please refer Chapter on *Instructions to Fill DNB-PDCET 2025 Application Form*. Candidates are advised to review their applications submitted and rectify the deficiencies, if found any, within the window as detailed below. Candidates may note that deficiency in the application form pertaining to images and documents uploaded may be communicated to them by NBEMS, however, **it shall be the sole responsibility of the applicant to ensure that the application submitted is complete in all aspects as per the information bulletin.** If any deficiency in the application which was not communicated by NBEMS to the applicant before conduct of the examination, is noted at any later stage, this would not create any equity in favour of the candidate and confer any rights on to the candidates for grant of eligibility for the examination.

2.8.1. **Edit Window:** Candidates who have successfully submitted their payment for the application during Application Submission window shall only be allowed to edit their applications during **25<sup>th</sup> to 27<sup>th</sup> February 2025**. No new application can be registered or payment can be made during edit window. Any information/document can be changed/corrected during the edit window except for **Name, Test City, Nationality, Mobile Number and Email ID**. Information can be edited any number of times before the closure of the window. The last submitted information will be saved in records.

2.8.2. **Final and Selective Edit Window: Deficiency related to images uploaded** (photograph, Signature, Thumb Impression)



---

shall be intimated to the concerned candidates by NBEMS and same can be corrected during the final edit window i.e. **07<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> March 2025**. No further opportunity shall be given to make corrections. Candidates are advised to submit the images in their application as per prescribed image upload guidelines. **Failure to submit images as per guidelines and/or failure to rectify the images shall invite rejection of the application.**

2.8.3. **Deficiency related to documents uploaded** (Proof of possessing PG Medical Diploma Qualification, Proof of recognition of PG Medical Diploma Qualification as per provisions of NMC Act etc) can be rectified **by 13<sup>th</sup> March 2025**.

2.9. Application for DNB-PDCET 2025 can only be submitted online through NBEMS website **<https://natboard.edu.in>** There is no other methodology for application submission. Application submitted through any other mode shall be summarily rejected.

2.10. A candidate can submit DNB-PDCET 2025 application form only once. If a candidate is found to have submitted more than one application form for DNB-PDCET 2025, NBEMS may issue admit card to the application bearing higher order Application number (application ID) and cancel other application(s) forfeiting the fee for them. In an event any unfair practice is detected by NBEMS at any stage of examination/admission process, NBEMS may cancel the candidature of such candidates and debar them from appearing in any examinations conducted by NBEMS as per provisions of the Unfair Means Guidelines.

2.11. Candidates who fail to submit duly completed applications with requisite documents and/or fail to rectify the deficiencies in their applications by the last date prescribed for rectification shall be declared ineligible. **Admit Card shall not be issued to candidates who are declared ineligible before conduct of examination.** In such cases, the entire fees will be forfeited.

- 
- 2.12. Applications of candidates producing false or fabricated records will not be considered and such candidates will be further debarred from appearing in the future examinations of NBEMS. Action as deemed appropriate by NBEMS will be taken if false or fabricated records/information is submitted or any unfair means are used.
- 2.13. Candidates are advised to ensure that no mandatory column in the online application form is left blank. In the event of rejection of the application form, no correspondence/request for re-consideration will be entertained.
- 2.14. Candidates should ensure before applying for the examination that their PG Medical Diploma Qualification is recognized as per provisions of the NMC Act, 2019 and the Indian Medical Council Act. If it is found at any time that PG Medical Diploma Qualification is not recognized, the candidature / result of the candidate shall be cancelled/ deemed to be cancelled.
- 2.15. Candidates should go through this bulletin carefully for eligibility criteria before applying. Queries pertaining to eligibility and other issues will only be entertained if the information requested is not given in the bulletin of information or NBEMS website. No Queries of the Guardians/Parents will be entertained on telephone with regard to the eligibility and disclosure of the results.
- 2.16. Submission of incomplete online application form not in accordance with prescribed instructions shall invite rejection of the application. In such cases, the examination fee shall not be refunded.
- 2.17. Candidate found ineligible at any stage of DNB-PDCET 2025 Examination, will not be permitted to appear in the examination. In an unlikely event of any ineligible candidate appearing and/or passing the DNB-PDCET 2025 examination, the results/candidature of such candidate shall be cancelled and/or is deemed to be cancelled, even if result has been declared or score card has been issued.

- 
- 2.18. NBEMS reserves the right to withdraw permission, if any, granted inadvertently to any candidate who is not eligible to appear in the DNB-PDCET 2025 Examinations even though the admit card/roll number has been issued or name/roll number is displayed on NBEMS website.
- 2.19. Fee shall neither be carried forward to a future exam nor refunded under any circumstances. Application once submitted can not be withdrawn.
- 2.20. Candidates' eligibility is purely provisional & is subjected to the fulfilment of eligibility criteria as prescribed in this Information Bulletin.
- 2.21. Instructions in the Information Bulletin are liable to change based on decisions taken by the NBEMS /MoHFW/NMC from time to time. There is no equity or any rights that are /or deemed to be arising in favour of candidate. Candidates are required to refer to the latest bulletin or corrigendum that may be issued to incorporate these changes. Refer NBEMS website <https://natboard.edu.in> for latest updates or corrigendum.
- 2.22. The existing schedule, pattern, policy and guidelines are for ready reference only but in no way, they are or are ought to be treated as representative or acknowledgment of fact that NBEMS is bound to follow the same in future. NBEMS reserves its absolute right to alter, amend, modify or apply any or some of the instructions/ guidelines contained in this information bulletin.
- 2.23. In case of any ambiguity in interpretation of any of the instructions/terms/ rules/criteria regarding the determination of eligibility/conduct of examinations/ registration of candidates/information contained herein, the interpretation of the NBEMS shall be final and binding in nature. In case of any discrepancy in the information contained in English and Hindi version of the bulletin, the information mentioned in English language shall be considered final.

- 
- 2.24. Request shall not be entertained for change in date/center of examination under any circumstances. Candidates are advised not to canvass for such representation.
- 2.25. Admit Cards for DNB-PDCET 2025 shall be available to download at NBEMS website <https://natboard.edu.in> from **21<sup>st</sup> March 2025 onwards**. Candidates found ineligible before conduct of the examination shall not be issued admit cards.
- 2.26. Result of DNB-PDCET 2025 shall be displayed on NBEMS websites <https://natboard.edu.in>
- 2.27. DNB-PDCET 2025 shall be conducted by NBEMS at various exam centres engaged for the purpose. Candidates are advised to familiarise themselves with the route and location of the exam centre. Please refer Chapter on details of Test Day Procedures.
- 2.28. The examination test centre staff on duty is authorized to verify the identity of candidates and may take steps to verify and record the identity of candidates. Candidates are required to extend requisite cooperation.
- 2.29. Possession/Use of mobile phones/Electronic devices is strictly prohibited in the premises of NBEMS test Centres. Candidates shall be liable for penal action for Possession/ Use of Mobile phones/ Electronic devices. Please go through guidelines detailed in Chapter on use of unfair means in the examination.
- 2.30. **Demo Test:** A demo test shall be available for the benefit of candidates to familiarise themselves with the Computer Based Test format at website <https://natboard.edu.in> Candidates will be able to access the Demo test tentatively from **13<sup>th</sup> March 2025**.
- 2.31. The candidates should communicate with NBEMS regarding matters related to DNB-PDCET 2025 as per prescribed Protocols only, detailed under Chapter on Communication Protocols.

- 
- 2.32. Candidates are encouraged to communicate for DNB-PDCET 2025 through "helpdesk" tab which can be accessed after the applicant login to its application account. The correspondence through post should be addressed to the Executive Director, National Board of Examinations in Medical Sciences, Medical Enclave, Mahatma Gandhi Marg, Ansari Nagar, New Delhi-110029. Candidates are requested to superscribe the envelope with the subject matter of the correspondence for expeditious processing.
- 2.33. The Registration for DNB-PDCET 2025 at the time of Counseling to be conducted by designated counseling authority will be as per the details of candidates submitted in NBEMS DNB-PDCET 2025 Application Form and will be pre-populated in the Registration Form for counseling. Hence, candidates are advised to maintain their same Registration details e.g. mobile number, Email ID etc. as provided in the NBEMS DNB-PDCET 2025 application form.
- 2.34. The jurisdiction for court cases/disputes shall be at New Delhi only.

---

## 3. Examination Fee

### 3.1. Examination Fee:

The examination fee (exclusive of payment gateway charges) is:

Examination Fee
Rs. 4,250/-

- 3.2. Applications forms once submitted cannot be withdrawn. Fee shall neither be carried forward to a future date nor refunded under any circumstances. Any claim for refund, adjustment or carrying forward of Application fee will not be entertained.
- 3.3. **How to pay:** The prescribed exam fee should be remitted through payment gateway provided using a Credit Card/Debit Card issued by banks in India/UPI or other modes as may be made available and have been provided on the web page. Fee can not be deposited through any mode other than the payment gateway available while submitting online application form submission.
- 3.4. Examination fees in respect of candidates who are absent or have been declared ineligible due to any reason shall be forfeited. Candidates are advised to read the information bulletin for DNB-PDCET 2025 carefully and satisfy the terms and conditions for fulfilment of eligibility criteria before proceeding for payment of fees.
- 3.5. Kindly ensure that the payment made for examination fee is successful and confirmation of the same can be seen in the application form under payment status reflected as "S" (for successful). In case the status is shown as pending, the payment might be stuck with your bank and might be cleared at a later date. The application submission process is not completed till such time the status of payment is reflected as "S" in application form. NBEMS shall not be responsible for rejection of your application due to delay in settlement of the payment by your bank to NBEMS.
- 3.6. It is at the discretion of the applicant to make another payment for completing the application submission process. In an event of receipt of duplicate/multiple examination fees towards the same application ID, NBEMS shall refund the excess fees received for an application retaining the prescribed examination fee, after closure of application window.

---

## 4. Eligibility Criteria

The eligibility criteria for admission to Post Diploma DNB Courses of 2 years duration is as follows:

- 4.1. Candidates who have passed the final examination leading to the award of Post Graduate Diploma from Indian Universities/NBEMS which are duly recognized as per provisions of the NMC Act 2019 and the repealed Indian Medical Council Act 1956 can apply for the DNB-PDCET 2025 in the same Broad specialty through online application system at website **<https://natboard.edu.in>**
- 4.2. The result of final examination for the said Post Graduate Diploma qualification should have been declared on or before **31<sup>st</sup> January 2025**.
- 4.3. Candidates must note that it is mandatory for them to submit proof /documentary evidence that clearly establishes that the result of the final examination for their Post Graduate Diploma qualification was declared on or before the cut-off date i.e. **31<sup>st</sup> January 2025**.
- 4.4. In the event that the proof / documentary evidence submitted by the candidate does not clearly establishes that the result of the final examination of his/her Post Graduate Medical Diploma qualification was declared on or before **31<sup>st</sup> January 2025**, the candidature shall be cancelled and the candidate shall be declared as ineligible.
- 4.5. Candidates found to be ineligible at any stage of DNB-PDCET 2025 will not be permitted to appear in the examination and/or counseling. In an unlikely event of any ineligible candidate appearing and/or being successful in the DNB-PDCET 2025, the results/ candidature of such candidate shall be cancelled and/or are deemed to be cancelled.
- 4.6. Requests for appearing in DNB-PDCET 2025 from candidates qualifying PG Medical Diploma qualification after **31<sup>st</sup> January 2025** or having

---

qualifications that are not recognized as per the NMC Act, 2019 and the repealed IMC Act, 1956 shall be summarily rejected. Candidates are further advised not to canvass for the same.

- 4.7. Candidates already pursuing a MD/MS/DNB course are not eligible to appear for DNB-PDCET till such time they have completed the duration of prescribed course or have been discharged from the course. This shall be irrespective of their resignation or discontinuation from the course due to any reason.
- 4.8. Candidates possessing Diploma qualifications awarded by the College of Physicians and Surgeons (CPS), Mumbai other than DPB, DCH and DGO are NOT eligible to apply for DNB-PDCET in line with the clarification received from the Govt of India vide MoHFW letter No. C.18018/11/2021-MEP dated 30.04.2021.
- 4.9. Registration with the NMC/ the erstwhile Medical Council of India or State Medical Council is necessary and its documentary proof should be furnished by the candidates on the day of examination and at the time of counseling/admission.
- 4.10. Eligibility of candidates issued admit card for the examination shall be purely provisional. Appearing in DNB-PDCET 2025 does not confer any automatic rights upon the candidate for admission to Post Diploma DNB courses.
- 4.11. NBEMS does not verify the information provided by the candidates during online submission of application form and hence candidature will be purely provisional subject to fulfilment of eligibility criteria as mentioned in the Information Bulletin for DNB-PDCET 2025.
- 4.12. Candidates are advised not to canvass with NBEMS for eligibility in DNB-PDCET or issuance of admit card. Queries, if any, can be submitted through Communication Web Portal only. Canvassing in any form shall invite rejection of the application.



---

## 5. Scheme of DNB-PDCET 2025

- 5.1. DNB-PDCET 2025 shall be conducted in a single day & single session as a computer based examination on **25<sup>th</sup> March 2025**.
- 5.2. The level of the questions shall be at the Post Diploma exit examination in concerned specialty. The examination shall comprise of multiple-choice questions (MCQs) delivered as a computer-based test (CBT).
- 5.3. The examination shall be a multiple-choice questions test delivered using computers network (CBT) as per scheme prescribed.
- 5.4. Each question will be having 4 response options/distractors in English language only. Candidates are required to select the correct/best/most appropriate response/answer out of the 4 response options provided in each question.
- 5.5. There shall be a total of 120 MCQs in each question paper from the concerned specialty covering the entire curriculum relevant to the Diploma specialty. For e.g. the question paper for admission to Post Diploma DNB Anaesthesia course shall comprise of all 120 questions from Anaesthesiology, covering the entire curriculum of Diploma in Anaesthesiology course.
- 5.6. Total time allotted shall be 120 minutes.
- 5.7. **Marking Scheme:** Allocation of marks for each MCQ shall be as follows:

S. NO.	RESPONSE	MARKS
1	Correct Response	4 Marks
2	Incorrect Response	1 Mark shall be deducted
3	Unattempted Question	Zero

- 5.8. There shall be 25% negative marking for incorrect answers. No marks will be deducted for unattempted questions.

---

5.9. The question paper for DNB-PDCET will be divided into multiple time bound sections. For example, if there are 3-time bound sections\* (Section A, B & C) in the question paper, each Section will have 40 questions and 40 minutes of time allotted for the section. Candidates would be restricted to proceed to the next section until completion of the allotted time of the previous section and candidates would not be allowed to review the questions/modify the responses of a section after the completion of the allotted time of that section. Questions of the next section will start automatically after the completion of the allotted time of the previous section.

*The actual number of such time-restricted sections may vary based on the total number of questions in the question paper and operational feasibility in making such sections.*

5.10. Candidates are given an option to mark any question, whether attempted or not, for review which means that candidate has been given an option to go through these questions in a section again before the allotted time to a section ends. **Candidates may note that such questions which are marked for review shall be evaluated as per the marking scheme mentioned above.**

5.11. Allocation of time for DNB-PDCET 2025 shall be as follows:

<b>Activities</b>	<b>Time</b>
Allow Candidates to enter the examination centre and Commence Registration for the test	07:00 AM
Entry closes at Examination Center	08:30 AM
Grant access for Candidate Login	08:45 AM
Candidates log in to read instructions	08:50 AM
Exam Start Time	09:00 AM
Exam End Time	11:00 AM

---

## 12.8. Overview of Computer Based Test

Online Application Form Submission

Demo Test (At NBEMS Website)

Issuance of Admit Cards

Reporting at Test Centre on Scheduled Date & Time

Security Check-in Process

Registration for Test + Face ID & Biometric Capture

During Exam FaceID/Biometric Verification

Examination Begins

Examination Ends

---

## 6. Admit Card & Test Day Procedures

- 6.1. **Admit Card:** Admit cards shall be made live on National Board of Examination in Medical Sciences website <https://natboard.edu.in> on **21<sup>st</sup> March 2025. Admit cards will not be issued to candidates found ineligible before the conduct of the examination.**
- 6.2. Candidates will be informed through SMS/Email alerts and website notice regarding availability of the admit card on NBEMS website. Admit card will not be sent to the candidates by Post/Email.
- 6.3. Candidates are required to download their admit card from the NBEMS website.
- 6.4. **TEST DAY PROCEDURES:** NBEMS shall be conducting the **Computer Based Test (CBT)** in safe and secure environment.
- 6.5. **Entry of Candidates as per Timelines given in the Admit Cards:** Candidates are required to report at the 'Reporting Counter' of test venue as per time indicated in their admit cards. The exact entry point to the test centre (Reporting Counter) and the main gate of venue might be at a distance. To avoid unforeseen delay in reaching to the test centre entry point (Reporting Counter), candidates are advised to reach well in time and familiarise themselves with the exact point of the entry to test centre in the premises of the venue well in advance. The reporting counter will close 30 minutes prior to the test start time. Any delay in arrival to the test centre entry point (Reporting Counter) shall lead to denial of entry even if the candidate might have arrived to the premises of venue.
- 6.6. Candidates reporting late or beyond the prescribed time shall not be allowed to appear in the exam under any circumstances. NBEMS shall not be responsible for any delayed arrival of the candidate in reaching the centre due to any reason.
- 6.7. **Test Centre Location:** Exact address and location of the test centres shall be indicated in the admit card. Candidates are advised to familiarise themselves with the test centre and reporting counter

---

locations at least one day prior to the examination day and ensure that they report for the exam as per scheduled time only. Google map location shall be indicated in the admit card for quick reference only. It shall be the responsibility of the candidate to confirm the exact location of the test centre well in advance to avoid any delay in arrival.

- 6.8. Please note that only the candidates who have been issued admit card will be allowed entry inside the examination centre premises subject to fulfilment of documentary requirements.
- 6.9. Friends or relatives accompanying the candidates will not be allowed entry in the examination centre premises under any circumstances and will not be allowed to contact the candidate while the examination process is ongoing.
- 6.10. **Barcode/QR Code Reader at Entry Points:** The candidate will flash the admit card and ID proof for verification to the exam functionary standing across the table with barcode/QR code reader. Candidate shall be informed about the assigned lab number.
- 6.11. Identity checks will be made upon arrival at the test centre to ensure that there are no unauthorized candidates appearing for the exam.
- 6.12. Candidates **MUST bring** to the test centre the following documents:
- 6.12.1. Printed copy of Barcoded/QR Coded Admit card.
- 6.12.2. Photocopy of Permanent SMC/MCI/NMC registration, &
- 6.12.3. Any one of the below mentioned Govt issued photo IDs\*\*  
(must be original and valid/non-expired):

- ❖ PAN Card
- ❖ Driving License
- ❖ Voter ID
- ❖ Passport
- ❖ Aadhaar Card (With Photograph)

*Please bring at least one but as many of the above-mentioned Photo IDs which are issued to you and details of which have been provided in the application form.*

---

6.13. In case, any candidate reports to the test center with e-Aadhaar Card with Aadhaar number printed on it or e-PAN card with PAN number printed on it as proof of identity, the e-Aadhaar Card/e-PAN should be a good quality colour print out with clearly visible photograph. The photograph should not have kinks, scratches and stains, and should definitely match with the candidate presenting the e-Aadhaar Card/e-PAN. Decision of NBEMS in this regard shall be final”.

**\*\* The name on the photo identification must match with the name as shown on the Admit Card. If name has changed due to marriage etc, candidate must show the relevant document to substantiate claim for change in name (Marriage Certificate/Divorcee Decree/ Legal Name Change Document/ Gazette notification for name change). In case of Mismatch in name between admit card and Photo ID proof shown, entry shall not be allowed.**

6.14. Candidates without valid ID proof shall not be allowed to enter the examination premises.

6.15. Unfair means case shall be registered against the candidates producing false/forged documents/ID Proofs.

6.16. **SECURITY AT THE TEST CENTRE:** Candidates will **not be allowed** to take the following items **beyond security check point** in examination premises under any circumstances:

- Any stationery item like textual material (printed or written), notes, Plastic Pouch, Calculator, Pen, Writing Pad, Pen Drives, Eraser, etc.
- Any electronic device like Mobile Phone, Bluetooth, Earphones, Microphone, Pager, wrist watch/Health Band, Calculator, Electronic Pen/ Scanner etc.
- All ornaments like bracelets, Ring, Earrings, Nose-pin, Chain/Necklace, Pendants, Necklace with pendants, Badge, Brooch etc. Items carried due to religious beliefs, if any, shall only be permitted after thorough examination.

- 
- Other items like Wallet, Goggles, Handbags, Belt, Cap etc.
  - Any eatable item opened or packed, soft drinks, water bottle etc.
  - Any other item which could be used for unfair means, for hiding communication devices like wireless/Bluetooth device, spy camera etc.

6.17. Candidates will be compulsorily required to carry following items with them to the examination lab:

- Admit Card
- Govt issued photo identification proof (Voter ID/ PAN Card/ Aadhaar Card/ Passport/Driving License) in original hard copy

Please read the admit card carefully for items permitted to carry inside the examination centres.

6.18. No arrangement will be made at the centres for keeping any articles/items belonging to the candidates. In case any candidate is found in possession of any of the barred items inside the centre beyond the security check point, it will be considered as use of unfair means and action will be taken against the candidate in accordance with the relevant provisions. To avoid any hardship candidates are advised not to bring prohibited items along with them at the test Centre.

6.19. Frisking (Hand Held Metal Detector and body pat) will be done at entry to test centre (secure zone) premises.

6.20. **Finger Biometrics** of candidates **shall be captured** at the time of registration for the test at test venue in CBT. In addition, Photograph of the candidates shall also be captured on the exam day at the centre at the time of registration, at each bio-break and during the exam. **Face ID shall be verified** against the photograph(s) captured on the exam day and photograph(s) uploaded in the application form. Therefore, it is **essential to upload a recent photograph** in the application as per image upload guidelines prescribed, in order to avoid mismatch in Face

---

ID verification process. Candidates are requested to cooperate with this essential activity to avoid any cases of impersonation. This is a security feature which will ensure that only genuine candidate appear for the exam. Any candidate not adhering to the aforementioned security measures will not be allowed to take the test. Manual Attendance with signature and manual thumb impression shall also be done.

6.21. After verification of ID and capture of photograph, candidates will be escorted to the designated computer terminal at the test centre ensuring social distancing and an Invigilator will assist the candidate for check-in process of the test.

6.22. Candidates are required to keep their admit card and photo identification with them at all times during the conduct of examination.

6.23. Candidates are required to listen to the invigilator's instructions to begin the exam. Each workstation will be blocked from three sides – front, left and right. Candidates are advised not to look around at other candidates as there will be surveillance cameras also that will record video. No rough paper for rough work or pen/pencil shall be provided at the test centre. There is no requirement and no permission to carry a pen/pencil and rough paper inside the test centre.

6.24. Any suspicious or disruptive behaviour on part of the candidate may lead to cancellation of candidature. For any issues during the exam, candidate may raise his or her hand to notify Invigilator.



6.25. In case of any technical disruption during the test, rest assured that a registered candidate will get complete allocated examination time.

Case	Description of failure	Standard actions taken
1	Disruption happens (e.g Power Failure) during the exam time after the candidates have logged in (either for one or more candidates)	No action necessary. The timer will stop when the failure occurs and will resume when the failure is rectified. There will be no time loss in allocated examination time due to disruption/failure.
2	Candidate machine is locked during the exam. (e.g Loss of connectivity with the Primary Server)	IT Manager in each exam room verifies and unlocks the candidates account and the timer starts from the same point where the candidate had left. There will be no time loss in allocated examination time due to this locking.
3	Candidate complains of any specific issues in the machine (e.g screen flickering, mouse issue, system getting locked/hanged repeatedly etc)	On reporting of the issue, IT Manager/Invigilator verifies and locks the candidate machine. The candidate may be shifted from their allotted seat to buffer seat in same or other lab during the examination, if required. There will be no time loss in allocated examination time due to this shifting

Should you need to carry any medicine or a medical assistance device at the exam centre, please carry supportive medical documents. In absence of such documents, you shall not be permitted to carry such devices/ prosthesis/ medicine etc. Should you require any assistance of scribe, please seek prior approval of NBEMS by way of submitting a query at NBEMS Communication Web Portal along with documents in support as per provisions of RPwD Act, 2016. Information about requirement of Scribe and/or Compensatory time needs to be mentioned in application form also. In absence of prior approval of NBEMS, you shall not be allowed to accompany a scribe with you inside the exam centre.

---

## 7. Centres for DNB-PDCET 2025

7.1. The tentative list of cities where DNB-PDCET 2025 shall be conducted is as follows:

S. No.	City
1	Ahmedabad
2	Ajmer
3	Amritsar
4	Bengaluru
5	Bhopal
6	Chennai
7	Delhi NCR
8	Ernakulam
9	Guwahati
10	Hyderabad
11	Jammu
12	Kolkata
13	Kozhikode
14	Lucknow
15	Mumbai
16	Patna
17	Raipur
18	Visakhapatnam

7.2. The exact venue will be informed to the candidates through admit cards. However, the city of examination will be informed to the candidate through registered email by 05th March 2025. The Candidates shall make their own arrangement for travel/boarding etc.

7.3. At the time of online submission of application form, the candidate will be required to choose the city in which he/she wants to take the test. The choice of city will depend on availability of the test centres in a particular city and the allotment shall be done on first come first serve basis.

7.4. **During submission of online application form, candidate will be able to see only those cities where testing seats are available. While**

---

**the city will be chosen by the candidate himself / herself at the time of online submission of application form, allotment of test centre/venue in the chosen city shall be done by NBEMS.**

- 7.5. **In case testing seat is not available in the State/UT in which the candidate prefers to appear in DNB-PDCET, he/she can choose the option OTHERS from the list of States/UTs at the time of selection of the State/UT during online submission of application form.** Candidate opting for OTHERS must note that though NBEMS will make all efforts to allot a testing centre in the State of correspondence address of the candidate, however, in case of unavailability of testing seat in the concerned State due to logistic, administrative or other reasons, testing centre anywhere in India may be allocated. Candidates opting for OTHERS option shall be informed about their testing city through email.
- 7.6. In case testing seat is not available in the State/UT in which the candidate prefers to appear in DNB-PDCET 2025, and the candidate chooses some other available city instead of choosing the option **“OTHERS”**, the choice of city will not be changed at later stage and the candidate will be required to take the test in the city chosen by him/her.
- 7.7. The test city can be selected from available choices **on first come first serve basis**. While the city will be chosen by the candidate himself / herself at the time of online submission of application form, allotment of test centre/venue in the chosen city shall be done by NBEMS.
- 7.8. Candidates will be informed regarding their test venue through the admit card.
- 7.9. The list of test cities is purely tentative. In an extraordinary situation where the particular city chosen by the candidates could not be considered for conduct of examination due to security audit issues at test centres or other logistic issues/unforeseen reasons, candidates who would have opted for such test cities shall be accommodated at test centres in nearby cities available. Such change of test cities, if any, shall be intimated through email in advance to concerned candidates. **NBEMS may add a new test city which is not indicated**

---

**in the bulletin if so required to accommodate the candidates.** NBEMS reserves its right to allocate test centres anywhere in the country irrespective of the test city chosen by the candidate to maintain the sanctity of examination.

- 7.10. Requests for change of testing centre / city shall not be entertained. Candidates are advised not to canvass for the same.

---

## 8. Instructions to Fill Online DNB-PDCET 2025 Application Form

8.1. **New User Registration:** All candidates desirous of applying for DNB-PDCET 2025 shall be required to create an online profile of themselves to generate a UserID and Password.

8.2. **Applicant Login:** This User ID and Password so created will allow the candidate to login as an applicant for DNB-PDCET 2025 session and register an online application. The "Go To Application" link will allow the applicant to continue with the application submission immediately after user creation.

8.3. If the Login password is lost, it can be retrieved by clicking "*Forgot Your Password*".

8.4. **Name of Candidate:** Please mention your **full name as in PG Medical Diploma Qualification Certificate**. Name as entered by the candidate while creating his/her User ID shall be reflected in a non-editable format in his/her examination application form. No change in the name shall be permissible under any circumstances after submission of an application. **The candidate shall be required to produce his/her Govt issued ID proof bearing same name at the test centre on the test day to seek entry.** It is strongly advised not to submit an application with an error in the candidate's name as it shall not be allowed to be edited after application submission. If the user has entered his/her name wrongly while registering the user, please create another user with correct name.

8.5. **Gender and Date of Birth:** Indicate your gender and Day, Month & Year of your birth. Please enter the correct date of birth carefully while registering the user.

8.6. **Nationality:** Please choose your nationality amongst the options given: **Indian, Non-Resident Indian (NRI), Overseas Citizen of India (OCI)/PIO and Non OCI Foreign Nationals**. Indian Citizens who are not NRI should choose Indian. An Indian Citizen should choose Non-Resident Indian, if he/she is an NRI. **If you are a Foreign National but also an Overseas Citizen of**

---

**India (OCI), please choose OCI/PIO.** Foreign Nationals who are not an OCI should choose **Non OCI Foreign National**.

**8.7. Email ID:** Email ID chosen by the candidate shall be verified through a system generated OTP for user creation. **Same email ID can not be used for registration of any other user concurrently.** Please note that all email correspondence with the candidate shall be done at this email ID only. *Email chosen by the candidate shall be the primary means to communicate with the candidate for examination purposes.* Information related to examinations shall be sent at this email ID. Candidates shall also be able to communicate with NBEMS through this registered email only. Correspondence received from any other email ID of the candidate shall not be entertained. Therefore, candidates are advised to choose the email ID carefully. Candidates are required to use same Email ID for counseling Registration Form of designated counseling authority as used in NBEMS DNB-PDCET 2025 Application Form.

**8.8. Mobile No. :** Please provide a unique mobile number for receiving Examinations related communications sent through SMS. Mobile number chosen by the candidate shall NOT be the primary means to communicate with the candidate for examination purposes. Same Mobile No. as used for NBEMS DNB-PDCET 2025 Registration will be used at the time of Registration for Counseling.

8.9. The UserID/Application ID and password so generated shall be sent to the registered email ID of the candidate for future records.

8.10. The index page of DNB-PDCET 2025 at NBEMS website <https://natboard.edu.in> provides a quick link, **“Already Registered? To login”**. The online application form for DNB-PDCET 2025 can be accessed through this quick link after successful creation of User ID.

8.11. The candidate can login using his/her User ID and Password.

8.12. The application submission process can be completed either in a single sitting or in multiple sittings, as per the candidate's choice, during the application submission window. However, once an application is successfully completed & submitted, it shall be available for editing certain field only during the “edit window”.

---

8.13. **Candidates are advised not to complete & submit their online application in a haste** so as to avoid any errors in providing information. Request for making any changes in date of birth, name or any other information provided in the application shall be summarily rejected. NBEMS does not edit/modify/change any information provided by the candidates in their applications of its own. Candidates has the option to make corrections in any information except name, nationality, test city, mobile number and email ID during the edit window.

8.14. The candidate shall be required to provide information as asked under various heads. It is strongly recommended to keep the required information handy before start filling the application. Please read the **User Manual available at the index page of DNB-PDCET 2025** for step wise details asked in the application form.

8.15. **Upload of Prescribed Images (Photograph, Scanned Signatures and Thumb Impression):** Please refer Image Upload Instructions available at NBEMS website <https://natboard.edu.in> and at the end of this information bulletin for details of specifications for uploading photograph, signatures and thumb impression. Images which are not as per prescribed specification shall not be considered and may lead to rejection of the application. **Please ensure that uploaded photograph is a RECENT photograph and in any case should have not been taken more than 3 months before the date of application submission. Uploading a photograph which is not a recent one or which is not as per prescribed image upload guidelines as detailed in this information bulletin and/or failure to rectify the same in the final edit window shall invite rejection of the application.**

8.16. The test city can be selected from available choices **on first come first serve basis**. While the city will be chosen by the candidate himself / herself at the time of online submission of application form, allotment of test centre/venue in the chosen city shall be done by NBEMS.

8.17. After selection of test city, the candidate shall be required to pay the prescribed examination fee online. The fee can not be paid through any mode other than the payment gateway available in online application form.

---

8.18. Candidates shall be prompted to preview the entire application before submission in order to make any corrections, if so required. They shall be required to submit the application after agreeing to the "declaration". This shall complete the entire process of application submission.

**8.19. Acknowledgement of Application Submission:** An acknowledgement email shall be sent to the registered email ID confirming submission of an application by the candidate. Submission of application shall be completed only after successful payment of examination fee. Candidate should confirm the status of payment in the application form PDF where 'S' would stand for "Successful" and "F" would stand for "Failed".

**8.20. Edit Window:** Candidates who have successfully submitted their payment for the application during Application Submission window shall only be allowed to edit their applications during **25<sup>th</sup> to 27<sup>th</sup> February 2025**. No new application can be registered or payment can be made during edit window. Any information/document can be changed/corrected during the edit window except for Name, Test City, Nationality, Mobile Number and Email ID. Information can be edited any number of times before the closure of the window. The last submitted information will be saved in records.

8.21. All *editable fields* in the application form shall be open for the candidate to make any corrections, if so required. Details of field which can not be edited are mentioned below.

8.22. Information entered in the application form can be changed during the "Edit Window". **However, following fields in the application form shall remain non-editable:**

- Name of the Candidate
- Email ID
- Mobile number
- Nationality
- Test City

8.23. No editing in information provided shall be permissible in the application form, once edit window is over.



---

8.24. NBEMS disclaims any liability that may arise due to incorrect information provided by the candidate during online application form submission.

8.25. Subsequent to closure of edit window, deficiency, if any related to images/documents uploaded, in the application form shall be communicated to concerned candidates:

8.25.1. **Final and Selective Edit Window: Deficiency related to images uploaded** (photograph, Signature, Thumb Impression) shall be intimated to the concerned candidates and same can be corrected during the final edit window i.e. **07<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> March 2025**. No further opportunity shall be given to make corrections. Candidates are advised to submit the images in their application as per prescribed image upload guidelines. **Failure to submit images as per guidelines and/or failure to rectify the images shall invite rejection of the application.**

8.25.2. Deficiency related to documents uploaded (Proof of possessing PG Medical Diploma Qualification, Proof of recognition of PG Medical Diploma Qualification as per provisions of NMC Act etc) can be rectified **by 13<sup>th</sup> March 2025**.

8.26. NBEMS does not edit /modify/alter any information entered by the candidates at the time of online submission of application form under any circumstances. **Any requests for change in information by NBEMS shall not be entertained. Candidates are advised to carefully enter the information in the application form.** The Category filled by the candidates while applying for DNB-PDCET 2025 will not be changed at the time of counseling. The details of the candidates will be pre-populated in Counseling Registration Form as provided by them while filling up the NBEMS Application form for DNB-PDCET 2025. Any representation in this regard will not be entertained.

8.27. Candidates who fail to submit duly completed applications with requisite documents and/or fail to rectify the deficiencies in their applications by the last date prescribed for rectification shall be declared ineligible. **Admit Card shall not be issued to candidates who are declared ineligible.** In such cases, the entire fees will be forfeited.

---

## Summary of Steps in Online Application Form Submission

8.28. The following sequence shall be observed while filing the online application form:

- *Fill the user registration form to generate User ID/Application ID and Password.*
- *User ID and Password will be sent through SMS and Email.*
- *Complete the application form and upload your Photograph, Scanned signature, Thumb impression & Prescribed documents.*
- *Choose your Test City and pay Examination Fee*
- *Agree to the declaration and Submit Application*
- *Take a print out of the filled Application form with Transaction ID printed on it and payment status mentioned as "S" (Successful) for records.*

---

## 9. Caution Notice, Non- Disclosure Agreement and Unfair Means

### A. Caution Notice

- 9.1. The official website of NBEMS are **<https://natboard.edu.in>** Candidates are advised to refer for any information about NBEMS and Examinations conducted by NBEMS only through these websites links. Please refer DNB-PDCET index page on NBEMS website **<https://natboard.edu.in>** and Information Bulletin uploaded therein for authentic information and periodic updates about the DNB-PDCET.
- 9.2. Candidates are hereby advised not to be allured or mislead by unscrupulous agents /touts making false and bogus claims of helping any candidate in any means by such spoofed emails/SMS or forged documents.
- 9.3. NBEMS does not send any email or SMS to candidates regarding securing good marks/merit position in any of the exams conducted by NBEMS.
- 9.4. Be aware when getting any email or SMS in the name of NBEMS, please cross verify information received through SMS in name of NBEMS with a corresponding Email/NBEMS Website update.
- 9.5. Candidates are also advised to use the email IDs/contact numbers for communication with NBEMS which are provided on the NBEMS websites time to time.
- 9.6. In case candidates are approached by any unscrupulous agents/touts promising any such undue favour through any spoofed emails/SMS or telephone call or forged documents or personally the same may be reported to NBEMS through its Communication Web Portal available under Contact us tab on NBEMS website or to the local police for further investigation.

---

## **B. Non-Disclosure Agreement**

- 9.7. DNB-PDCET is a proprietary examination and is conducted only by NBEMS. The contents of this exam are confidential, proprietary and are owned by NBEMS. NBEMS explicitly prohibits the candidate, from reproducing, transmitting or publishing any or some contents of this exam, in whole or in part, in any form or by any means verbal or written, electronic or mechanical for any purpose whatsoever. NBEMS shall not entertain any request for sharing any content of the examination including answer keys/answer sheets.
- 9.8. No content of this exam must be shared with friends, acquaintances or third parties including sharing through online means or via social media. Social media includes but not limited to SMS, Whatsapp, Facebook, Twitter, Hangouts, Blogs etc. using either one's own account or proxy account(s).
- 9.9. By registering for and /or appearing in DNB-PDCET the candidate explicitly agrees to the above Non Disclosure Agreement and general terms of use for DNB-PDCET as contained in this Information Bulletin, DNB-PDCET website.
- 9.10. Violation of any act or breach of the same shall be liable for penal action and cancellation of the candidature.

## **C. Unfair Means**

If during the course of training/examination, a candidate is found indulging in any of the following, he/she shall be deemed to have used unfair means.

- 9.11. If a candidate is found to have made a wrong statement in his/her application form for appearance in the examinations /counseling /admission to the training or has attempted to secure or has secured admission to any of the examinations/courses of NBEMS or has obtained registration with any medical council, by making a false statement or by production of a false/forged document.

- 
- 9.12. If at any stage a candidate has tampered with any entry in the certificate or statement of marks or any certificate issued by any governmental or non-governmental body or any other document that has been issued to him/ her by NBEMS.
- 9.13. Use/possession of any kind of electronic gadgets including mobile phones with or without internet (whether the gadgets are actually used or not).
- 9.14. A candidate found copying from notes written on any part of his/her clothing, body, desk or table or instrument like setsquares, protractors, scales etc. or who is found guilty of concealing, disfiguring, rendering illegible, swallowing or destroying any notes or papers or material found with him/her or found exchanging answer book or question paper with solution or talking to a person or consulting notes or books outside the Examination Hall, while going to the toilet or in the toilet.
- 9.15. Giving or receiving assistance directly or indirectly of any kind or attempting to do so.
- 9.16. Having in possession of any note-book(s) or notes or chits or any other unauthorized material concerning the subject pertaining to the examination paper.
- 9.17. Change of seat/system without the permission of Examination Superintendent/ In charge Computer Laboratory.
- 9.18. Contacting or communicating or trying to do so with any person, other than the Examination Staff, during the examination time in the examination center/ Computer Laboratory.
- 9.19. Consulting notes, books or any other material or outside person while going out of the examination hall/Computer Laboratory to toilet or to any other place.
- 9.20. Impersonation.

- 
- 9.21. Forgery in photo identification produced to seek entry in the test centre/producing false documents for the purpose.
  - 9.22. Using or attempting to use any other undesirable method or means in connection with the examination.
  - 9.23. Running away or swallowing or destroying any note or paper or material found with him/her.
  - 9.24. Threatening any of the officials connected with the conduct of the examinations or threatening of any of the candidates.
  - 9.25. Peeping into the computer monitor screen of the other candidate.
  - 9.26. Disclosing his/her identity or making distinctive mark in the answer book for that purpose or fails to deliver his/her answer book/continuation sheet before leaving the examination hall.
  - 9.27. Hacking or attempting to hack or causing interference with the website of NBEMS or its Technology Partner(s) or their Information Technology systems.
  - 9.28. Tampering with Information Technology systems of NBEMS or Technology Partner(s) or Computer Laboratory.
  - 9.29. Damaging the computer systems of computer Laboratory.
  - 9.30. Candidate found to have attempted or trying to attempt personally or through another person to influence or pressurize an examiner, or any officer or official connected with the examinations of the NBEMS or its technology partner, either at NBEMS or at the office of technology partner or their respective residence(s), in any matter concerned with the examinations.

- 
- 9.31. Any candidate violating the NDA as detailed above will be treated as UMC.
- 9.32. If at any stage if it is found that the candidate has appeared multiple times in the same session of examination or has appeared in same or different examination of NBEMS with different names, unfair means case shall be registered against such candidate and dealt accordingly.
- 9.33. Any act of candidate/any person which is detrimental to safe, secure and smooth conduct of examination and the decision of EEC in this regard shall be final.
- 9.34. Candidate is found talking/peeping to another candidate during the examination hours in the examination room.
- 9.35. A candidate who refuses to obey the Superintendent of Examination center/Computer Lab and changes his/her seat with another candidate and/or creates disturbance of any kind during the examination and/or otherwise misbehaves in the examination hall.
- 9.36. Any candidate found guilty of having adopted anyone or more of the above Unfair means/misconduct is liable to be penalized with a penalty by the Examination Ethics Committee, which may vary from cancellation of the examination/ expulsion up to next 14 attempts or 7 yrs and/or cancellation of candidature as may be decided by Examinations Ethics Committee after considering each case.
- 9.37. **Disclaimer:** The above list is purely indicative. If any act of omission or commission attributed to the candidate/intent by the candidate to vitiate the sanctity of the examination, the decision of NBEMS shall be final and binding for declaration of any person/candidate guilty of foregoing or such offence as shall be classified as UMC.

---

# 10. Result

## 10.1. QUALIFYING CRITERIA:

DNB-PDCET is a ranking examination and merit list will be generated for all appeared candidates specialty-wise. There will be no minimum qualifying criteria either in percentiles or in percentage of marks in the exam.

## 10.2. DATE OF DECLARATION OF RESULT:

The result for DNB-PDCET 2025 will be declared **by 25<sup>th</sup> April 2025**. The result shall be available at NBEMS website **<https://natboard.edu.in>**

10.3. Before declaration of the result, any question asked in the DNB-PDCET Examination can be challenged for technical errors, if any, with supportive medical literature, in not more than 2 calendar days after conduct of examination. **No claims made beyond 2 calendar days (excluding the day of exam) of conduct of examination shall be entertained under any circumstances.** No claims pertaining to the difficulty level of a question shall be entertained. Such challenge can only be raised by bonafide candidates who had appeared in the examination through their registered email ID at Communication Web Portal of NBEMS.

10.4. Candidates can download their score card from NBEMS website using their login credentials.

10.5. There shall be **NO re-evaluation or rechecking or re-totaling of responses marked by the candidates**. Requests/Queries for re-evaluation/re-totaling shall not be entertained.

## 10.6. VALIDITY OF DNB-PDCET 2025 RESULT

The validity of the result of DNB-PDCET 2025 shall be only for the current admission session i.e. 2025 admission session for Post Diploma DNB Courses and cannot be carried forward for the next session of admissions. The merit position / score obtained shall not be carried forward.



---

10.7. **TIE BREAKER CRITERIA:** In the event of two or more candidates obtaining same score, the merit position shall be determined using following tie breaker criteria in descending order:

- a. Candidate having lesser number of negative responses in the question paper will be placed at a better merit position.
- b. **Older candidate** will be placed at better merit position.

10.8. **PUBLICATION OF MERIT LISTS:**

10.8.1. **DNB-PDCET 2025 rank:** All candidates appearing in DNB Post Diploma CET examination will be ranked in order of the marks secured by them amongst other candidates of same Broad specialty.

10.8.2. A separate merit will be prepared for each Broad specialty in which PDCET is conducted. For e.g. the merit list for DNB Obstetrics & Gynaecology Post Diploma DNB seats will have only Post DGO candidates as contenders. A separate merit list shall be published specialty wise.

---

# 11. Counseling and Reservation

- 11.1. Candidates who have secured a merit position in the DNB Post Diploma Centralized Entrance Test (DNB-PDCET) 2025 conducted by NBEMS and fulfill the eligibility criteria for admission to DNB (Post Diploma) courses (2025 admission session) at various NBEMS accredited Medical Colleges/ Institutions/ Hospitals in India shall participate in the counseling for allocation of seats purely on merit cum choice basis.
- 11.2. Centralized merit based counseling shall be conducted by NBEMS for allotment of Post Diploma DNB seats at NBEMS accredited Institutions/hospitals/medical colleges in order of specialty specific merit.
- 11.3. The provisional list of seats in NBEMS accredited hospitals/institutions shall be available at NBEMS website in due course. Candidates may visit website of NBEMS website <https://natboard.edu.in> for Post Diploma DNB seats accredited in various institutions across the country. However, the accredited seats shown on the website should not be treated as seat matrix for DNB-PDCET 2025 counseling. The final seat matrix of Post Diploma DNB seats going to be offered for 2025 admission session shall be published on NBEMS website before conduct of DNB-PDCET 2025 counseling.
- 11.4. Status of applicable reservations of Post Diploma DNB seats at particular Govt. Institution / Medical College shall be provided for Scheduled Castes (SC), Schedule Tribes (ST), Persons with Disabilities (PwD), Other Backward Classes (OBC), EWS as per rules, at the time of counseling. NBEMS has no role whatsoever in deciding the status of reservation of Post Diploma DNB seats at respective NBEMS accredited Govt. institutions. This is done by the concerned State Government/Competant Authority of the concerned Government Institutions. However, the reservation categories are as per the central government reservation list.

---

11.5. Documentary requirements:

11.5.1. Candidates opting for reserved seats under SC/ST/OBC/EWS category are required to furnish certificate issued by competent authority in respect of SC/ST/OBC/EWS.

11.5.2. The prescribed format of Certificate for candidates claiming reservation is placed at **Annexure II-III** to this bulletin.

11.6. NBEMS does not own or control any of its accredited hospitals. NBEMS neither employs a candidate nor makes any payment /stipend to the candidate. Reservation status of DNB seats at a particular Govt. Institution/Medical College is provided by the respective institution/concerned State Govt./competent authority only, based on the roster maintained by the concerned institution. NBEMS does not own, possess or fund any seat. Reserved seats will be allotted to the concerned category candidates only. Candidates of reserved category can opt for either reserved seats earmarked for them or unreserved seats in order of their merit.

11.7. For PwD seats, the qualified PwD candidates should get themselves certified at one of the Disability Assessment Boards, as per details provided at **Annexure V**, before their scheduled date of counseling.

11.8. Such candidates with Benchmark Disabilities (PwD) are required to carry their treatment papers related to their disability, including the investigation reports at the time of reporting to one of the designated institutes for such disability certificate. The candidates are advised to obtain prescribed certificate before the date of counseling.

11.9. Kindly refer to the separate handbook detailing the counseling process and applicable reservation to be released by NBEMS for DNB-PDCET 2025 in due course.

---

## 12. Communication Protocols

12.1. Information in this information bulletin & NBEMS website <https://natboard.edu.in> will guide you through the entire process and help answer most of your queries.

12.2. In case you are still facing issues, then you can contact NBEMS through any of the following modes:

- **NBEMS Candidate Care helpline (Preferred mode):**

<b>Helpline Number</b>	<b>+91-7996165333</b>
<b>Helpline Portal</b>	<b>For queries related to application form submission/ Refund of failed transactions/ Payment Gateway related issues etc:</b>
	Portal can be accessed through applicant login after registering an application for DNB-PDCET 2025
	<b>For queries related to Eligibility/ Documents/ Images:</b>
	NBEMS Communication Web Portal accessible through NBEMS Website (Contact Us tab)
<b>Official Website</b>	<a href="https://natboard.edu.in">https://natboard.edu.in</a>

- **By Post:**

Executive Director  
National Board of Examinations in Medical Sciences  
Medical Enclave, Ansari Nagar  
New Delhi -110029

12.3. Communications related to DNB-PDCET sent at any email ID of NBEMS shall not be processed.

12.4. Queries shall only be processed if same are sent through email ID of candidate registered with NBEMS.

---

12.5. Following Information must be provided in communications addressed to dedicated DNB-PDCET 2025 helpdesk regarding DNB-PDCET:

- *Name of the Candidate*
- *Email ID*
- *Mobile Number*
- *Correspondence Address*
- *Application ID/Roll Number for DNB-PDCET 2025*
- *Session of Examination*

❖ ***Communication sent without aforesaid information may not be entertained.***

12.6. Do not send the same communication multiple times, as it will delay the response process.

12.7. Queries shall not be entertained from persons claiming themselves to be representative, associates or officiates of the candidate.

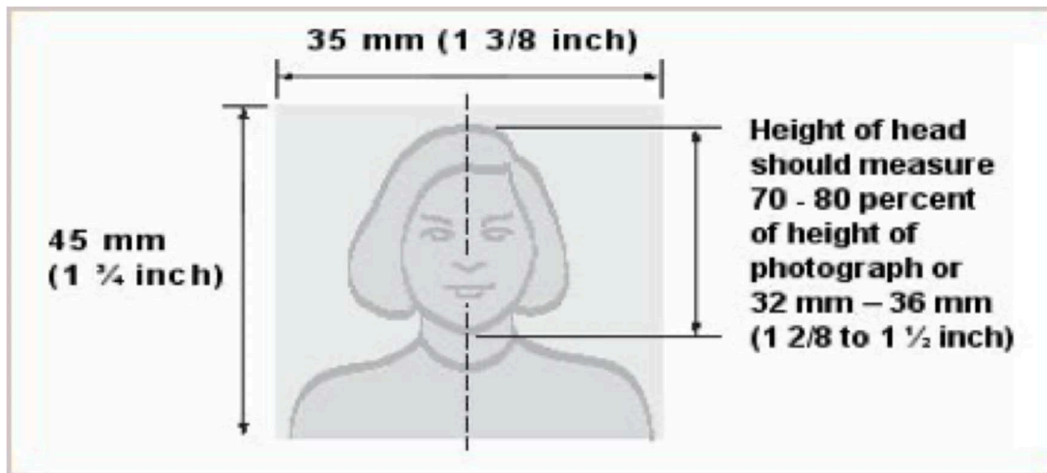
---

## Image Upload Instructions

**Note: Kindly go through the guidelines carefully. Images uploaded in the application form which are not in accordance with the guidelines or failure to rectify the images in the edit window/final edit window shall invite rejection of application.**

Before applying online, a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature and thumb impression as per the specifications given below. Your online application will not be registered unless you upload your photograph, signature and thumb impression as specified.

### **A. PHOTOGRAPH**



#### **Processes for photo upload:**

The candidate shall be required to upload **TWO photographs**:

1. A **REAL TIME PHOTOGRAPH** taken by the webcam/in-built camera of the computer system while filling the online application form:
  - a. Confirm that the system used to fill the form has an in-built camera/webcam.
  - b. Be properly dressed in a formal attire.

- 
- c. Stand/sit against a **white background** (Avoid distracting backgrounds)
  - d. There should be bright light falling on your face but not on the webcam.
  - e. No objects should be behind you while capturing the photograph through web cam). The image **must not include other objects or additional people**. Ensure that you are only one person in picture.
  - f. The image must contain the full face, ears, neck, and shoulders of the entrant in frontal view with a neutral, non-smiling expression and with eyes open and directed at the camera.
  - g. The image must not contain any parts of the body below the entrant's shoulders.
  - h. Click on "Capture Photo" button in the application form.
9. Upload a **RECENT PHOTOGRAPH** (Not more than 3 months old) which can be prepared in following way:

#### CLICKING YOUR RECENT PHOTO USING DIGITAL CAMERA:

- ❖ **DO NOT UPLOAD MORE THAN 3 MONTH OLD PRE-  
SAVED PHOTOGRAPH OF YOURS. Uploading a  
photograph which is not a recent one shall invite rejection  
of application.**



- ❖ **IN CASE OF GROSS DIFFERENCE IN YOUR APPEARANCE  
IN REAL TIME PHOTOGRAPH AND UPLOADED PHOTOGRAPH, THE  
APPLICATION WILL BE REJECTED.**
- j. Preference to be given to upload a photograph taken in a photo-studio in last 3 months to avoid any likely error in photograph. If you decide to take the photograph at home, please follow the instructions mentioned below.
  - k. Be properly dressed in a formal attire.
  - l. Click colour photograph in **bright light** using any high resolution digital device (preferably with > 5-megapixel resolution). Avoid using flash as it tends to create a shadow on the white background. Images which are taken in with improper light shall be rejected.
  - m. Avoid selfie; ask someone else to take the picture for you. They might also help to direct you a bit, like telling you to straight your head or tuck your hair behind your ears. Selfies shall be rejected.
  - n. Do not wear spectacles (to avoid reflection in the glass), cap, goggles, stethoscope around neck, makeup, ornaments while getting the photo shot.
  - o. Stand/sit against a **white background** (Avoid distracting backgrounds)

- p. No object should be in the background. The image must not include other objects or additional people. Ensure that you are only one person in picture. Images having any object in the background shall be rejected.
- q. The image must contain the full face, ears, neck, and shoulders of the entrant in frontal view with a neutral, non-smiling expression and with eyes open and directed at the camera.
- r. The image must not contain any parts of the body below the entrant's shoulders. Images having parts of body below the shoulder shall be rejected.

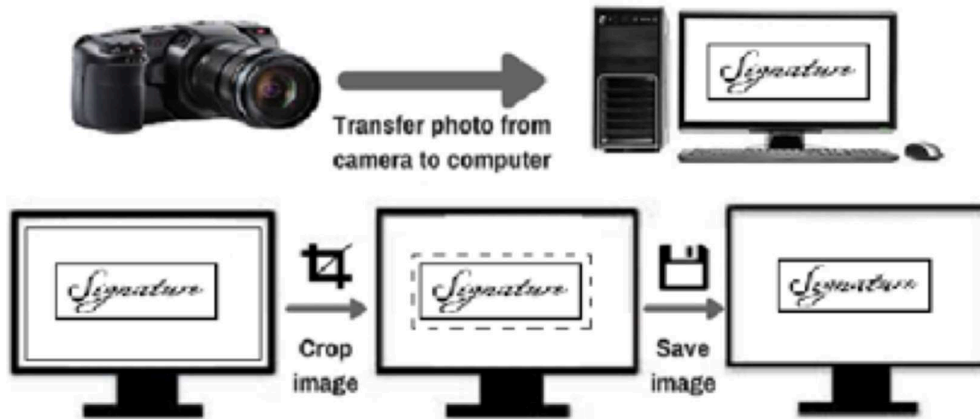


**Checklist for editing & uploading the digital photograph:**

- s. Transfer the photograph from the digital device to a computer/laptop.
- t. Photograph is in colour with white background.
- u. Your face is clearly visible.
- v. The size of image should be less than 80kb. Size of the image can be checked by right click on the image and then go to "Properties" link. (Maintain aspect ratio, i.e. height and width ratio to avoid distortion of image)
- w. Image is in .jpg/.jpeg format.
- x. Image is not blurred in the process of editing.
- y. Digital enhancement or other alterations or retouching are not permitted.
- z. Make sure your face takes up at least 70-80% of the frame.



**B.**



## **SIGNATURE**

**Digital image of your Signature can be made in two ways:**

- Using a digital device to directly image (i.e. camera)
- Scanning the signature

### **I. PREPARING DIGITAL IMAGE OF SIGNATURE USING A DIGITAL DEVICE (CAMERA)**

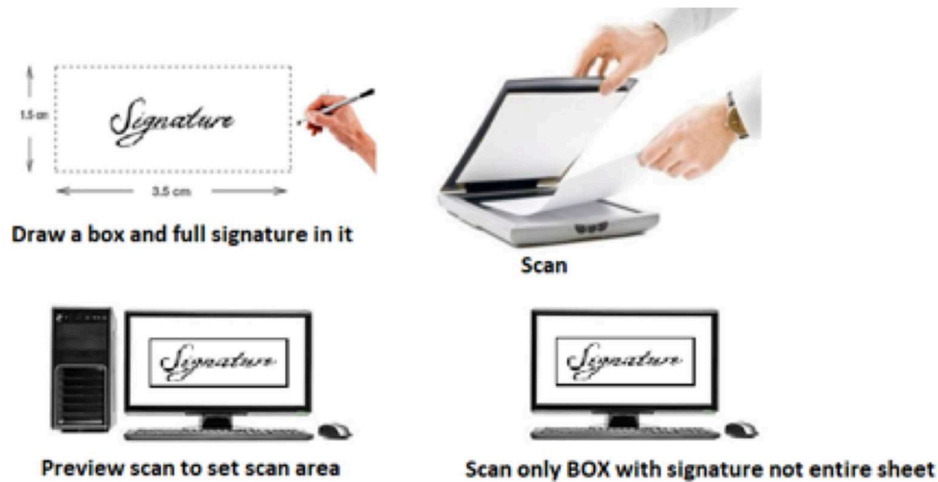
**Clicking image of signature using a digital device:**

- a. Draw a box of size 1.5 cm (height) x 3.5 cm (width). Use a black or dark blue ink pen to sign within this box.
- b. Click the signature within the box in bright light conditions using any digital device (preferably with > 5-megapixel resolution). Avoid using flash.
- c. Check the shadow of your hands/camera/smartphone etc. does not fall on the sheet.

**Editing digital image of the signature:**

- a. Transfer the digital image to a computer/laptop.
- b. If required, use **auto-correct feature** of image editing software so that the signature is clear against a white background.
- c. **Crop** the image such that borders of box are reached.
- d. **Resize** the image to 20 – 100 Kb (maintain aspect ratio, i.e. height and width ratio to avoid distortion of image)

## II.



### SCANNING THE SIGNATURE:

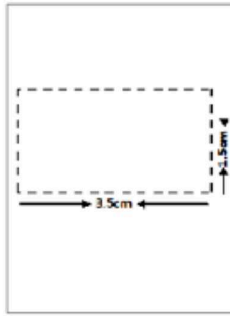
- The candidate should provide his/her complete signatures and not just initials.
- The signatures should be **done by the candidates only** as it may be checked any time frequently.
- Signature done on the blank **white page without lines only** will be accepted
- Take the white sheet and mark the box size of 3.5 x 1.5 cm (width x height)
- Sign inside the box with **blue/black pen**.
- If the Candidate's signature on the answer script, at the time of the examination, does not match the signature on the Attendance Sheet, the candidate will be disqualified.
- Set the scanner to 200 dpi
- The scanned image should be saved in .jpeg/.jpg format.
- Crop only box area and not the complete white page.
- The size of image should be less than 80kb.

## C. THUMB IMPRESSION

### Instruction for preparing digital image of thumb print

#### *Taking a thumb-print*

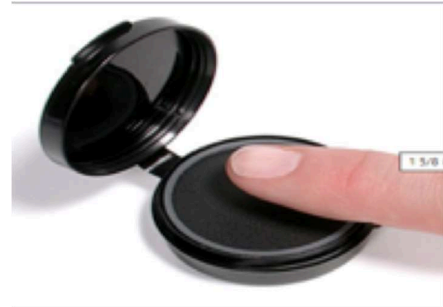
- Draw a box of 3.5 cm x 1.5 cm (width x height) on a white sheet of paper (you may draw more than 1 box to take multiple thumb print and select the best).
- Use a fresh **blue/black colour ink pad**.
- Practice on a sheet of paper to get the proper thumb-print especially the density or darkness of the colour. The impression of the print should be clear and readable; neither dark nor smudged or light.
- Clean your hands and dry them before you begin (oil/dirt can obscure the prints)
- Gently press your **LEFT THUMB** against the ink pad and take a horizontal print of your left thumb within the box. Do not press too much or wriggle as it may lead to smudging of print.



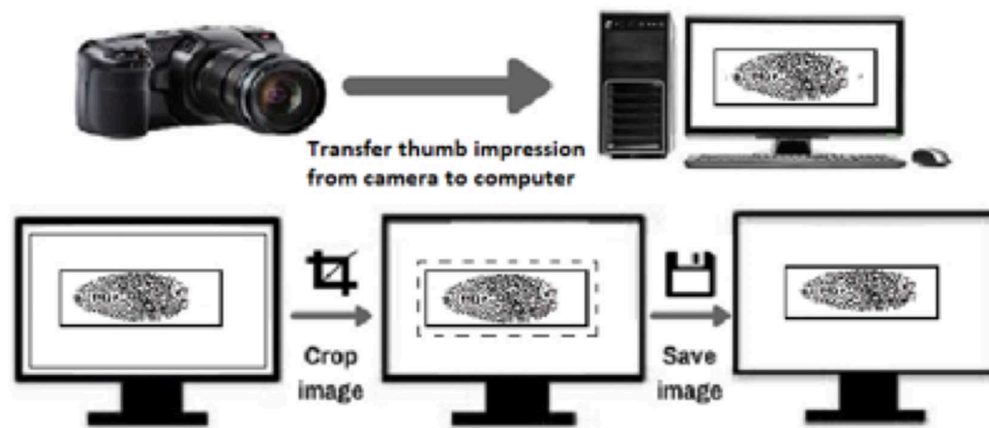
Draw a box of 1.5cm x 3.5cm for Left thumb impression



Left thumb impression within the box

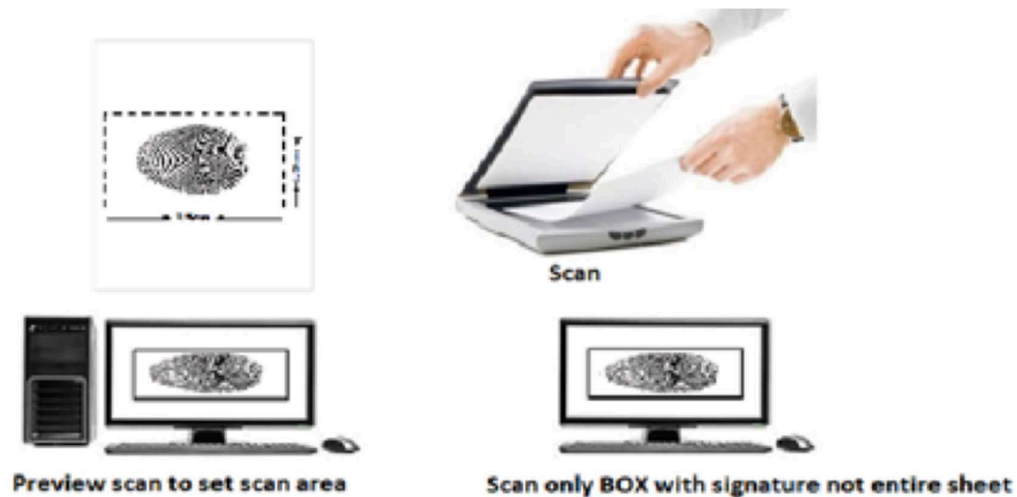


## I.PREPARING DIGITAL IMAGE OF THUMB IMPRESSION USING A DIGITAL DEVICE (CAMERA)



## II.SCANNING THE THUMB IMPRESSION








- Set the scanner to 200 dpi.
- Save the scanned image of thumb-print as .jpg/jpeg format.
- Crop only box area.
- The size of image should be less than 80kb. Size of the image can be checked






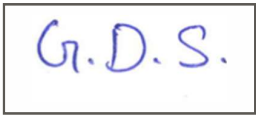
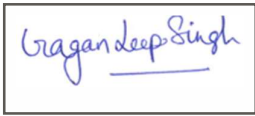






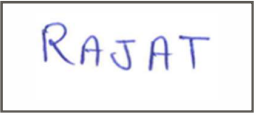



by right click on the image and then go to "Properties" link.

INSTRUCTIONS FOR ACCEPTABLE PHOTOGRAPHS		
Not Acceptable	Reason for Rejection	Acceptable
	Cropped image	
		
	Not looking straight into camera	
		
	Black & White Photographs	
		





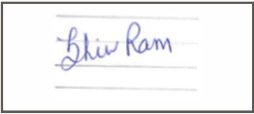




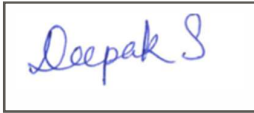


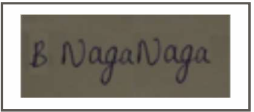
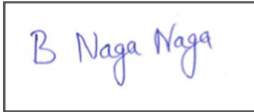


	<p><b>Improper flash or improper lighting</b></p>	
		
	<p><b>Photo taken with mobile phone (including "selfies") resulting in distorted face</b></p>	
		
	<p><b>Distortion due to enlargement of an original smaller image</b></p>	
		

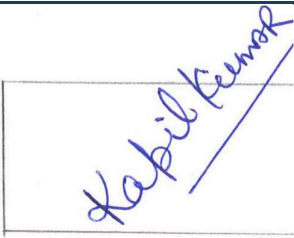
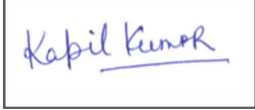










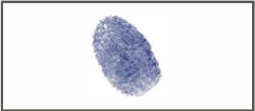
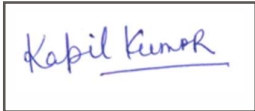


	<p><b>Improper Background or Sunglasses</b></p>	
		
	<p><b>Too much glare on spectacles</b></p>	
		
	<p><b>Spectacle rim over eyes</b></p>	
		






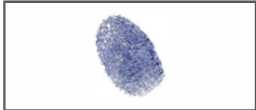











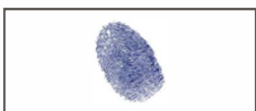


## INSTRUCTIONS FOR ACCEPTABLE SIGNATURES





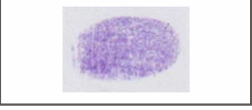



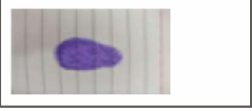











Not Acceptable Signature	Reason for Rejection	Acceptable
	<b>Signature not in rectangle box</b>	
		
	<b>Signature not in full</b>	
		
	<b>Initials are unacceptable</b>	
		
	<b>Signature in Capital</b>	
		



	<p><b>Signature is smaller in size. Instead of the box, entire page is scanned and uploaded.</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Signature not in plain white background</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Signature and thumb impression in same box</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Signatures with dark background</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		

	<p><b>Signature outside the rectangle</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Signature in other than blue or black ink</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Photograph uploaded in place of Signatures</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		
	<p><b>Thumb Impression Uploaded in place of Signatures</b></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>		

INSTRUCTIONS FOR ACCEPTABLE THUMB IMPRESSIONS		
Not Acceptable Signature	Reason for Rejection	Acceptable
	Thumb impression in other than blue or black ink	
		
	Thumb impression taken via mobile phone/camera with dark background	
		
	Incomplete thumb impression	
		
	Picture of thumb impression	
		
	Thumb impression uploaded is partly cropped / not scanned completely.	
		

	<b>Thumb impression is not clear</b>	
 		
	<b>Dry thumb impression</b>	
 		
	<b>Thumb impression not in plain white background</b>	
 		
	<b>Thumb Impression obscured by too much ink.</b>	
 		
	<b>Thumb Impression is too small; upload full A4 size sheet instead of box alone</b>	
 		

**List of Post Diploma DNB Courses  
admissions to which shall be undertaken through DNB-PDCET 2025**

<b>S. No</b>	<b>Name of Post Diploma DNB Courses</b>	<b>Prior Entry Eligible Qualification</b>
1	DNB (Anaesthesiology)	DA / DA (NBE)
2	DNB (Dermatology, Venereology & Leprosy)	DVD
3	DNB (Nuclear Medicine)	DNM
4	DNB (Family Medicine)	D.Fam. Med. (NBE)
5	DNB (Obstetrics and Gynaecology)	DGO/ DGO (NBE)
6	DNB (Ophthalmology)	DOMS/ DO (NBE)
7	DNB (Orthopaedics)	DORTHO
8	DNB (Otorhinolaryngology)	DLO/ DLO (NBE)
9	DNB (Paediatrics)	DCH/ DCH (NBE)
10	DNB (Psychiatry)	DPM
11	DNB (Radio Diagnosis)	DMRD/ DMRD (NBE)
12	DNB (Radiation Oncology)	DMRT
13	DNB (Respiratory Medicine)	DTCD/ DTCD (NBE)
14	DNB (Physical Medicine and Rehabilitation)	DPMR
15	DNB (Pathology)	DCP

**PROFORMA FOR SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE CERTIFICATE**

Form of certificate as prescribed in M.H.A., O.M., No. 42/21/49-N.G.S. dated the 28.1.1952, as revised in Dept. of Per- & A.R. letter No. 36012/6/76-Est. (S.CT), dated the 29.10.1977, to be produced by candidate belonging to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe in support of his/her claim.

**CASTE CERTIFICATE**

This is to certify that Shri/Smt./Kum.\*.....son/daughter\* of .....of village/town\*.....in district/Division\*.....of the State/Union Territory\* .....belongs to the..... Caste/Tribe

which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\*under:

- The Constitution (Scheduled Caste) Order, 1950
- The Constitution (Scheduled Tribe) Order, 1950
- The Constitution (Scheduled Caste) (Union Territories) Order, 1951
- The Constitution (Scheduled Tribe) (Union Territories) Order, 1951

% 1. (as amended by the Scheduled Caste and Scheduled Tribe Lists (Modification) order, 1956, the Bombay Re-organization Act, 1960, the Punjab Re- organization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970 the North Eastern Areas (Re-organization) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders, (Amendment) Act, 1976).

- The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Caste Order, 1956.
- The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959.
- The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Caste Order, 1962.
- The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes, Order, 1962.
- The Constitution (Puducherry) Scheduled Caste Order, 1964
- The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes, Order, 1967.
- The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Caste Order, 1968.
- The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes, Order, 1968.
- The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.
- The Constitution (Sikkim) Scheduled Caste Order, 1978.
- The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978.

---

% 2. Applicable in the case of Scheduled Caste/Schedule Tribe persons who have migrated from one State/Union Territory Administration:

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* certificate issued to Shri/Smt \_\_\_\_\_ father/mother of Shri/Smt/Kum\* \_\_\_\_\_ of village/town in \_\_\_\_\_ District/Division\* \_\_\_\_\_ of the State/Union Territory\* \_\_\_\_\_ who belongs to the \_\_\_\_\_ caste/tribe which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* in the State/Union Territory\* \_\_\_\_\_ issued by the \_\_\_\_\_ (name of prescribed authority) vide their No \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_.

% 3. Shri\*/Smt.\*/Kum\* \_\_\_\_\_ and/or his/her\* family ordinary reside (s) in village/town\* \_\_\_\_\_ of the State/Union Territory of \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ (With seal of Office)  
Place: \_\_\_\_\_ State/Union Territory\*\*

\*Please delete the words which are not applicable.

• Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

\*\*Should be signed by the Authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates as specified above.

**PROFORMA FOR OTHER BACKWARD CLASS (OBC) CERTIFICATE**

**(CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR ADMISSION TO CENTRAL EDUCATIONAL INSTITUTIONS (CEIs), UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA)**

This is to certify that Shri / Smt. / Kum. \_\_\_\_\_ Son / Daughter  
of Shri / Smt. \_\_\_\_\_ of Village / Town \_\_\_\_\_  
District / Division \_\_\_\_\_ in the \_\_\_\_\_ State belongs  
to the \_\_\_\_\_ Community which is recognized as a backward class under:

- i) Resolution No. 12011/68/93-BCC(C) dated 10/09/93 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section No. 186 dated 13/09/93.
- ii) Resolution No. 12011/9/94-BCC dated 19/10/94 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 163 dated 20/10/94.
- iii) Resolution No. 12011/7/95-BCC dated 24/05/95 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 88 dated 25/05/95.
- iv) Resolution No. 12011/96/94-BCC dated 9/03/96.
- v) Resolution No. 12011/44/96-BCC dated 6/12/96 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 11/12/96.
- vi) Resolution No. 12011/13/97-BCC dated 03/12/97.
- vii) Resolution No. 12011/99/94-BCC dated 11/12/97.
- viii) Resolution No. 12011/68/98-BCC dated 27/10/99.
- ix) Resolution No. 12011/88/98-BCC dated 6/12/99 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 270 dated 06/12/99.
- x) Resolution No. 12011/36/99-BCC dated 04/04/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 71 dated 04/04/2000.
- xi) Resolution No. 12011/44/99-BCC dated 21/09/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 21/09/2000.
- xii) Resolution No. 12015/9/2000-BCC dated 06/09/2001.
- xiii) Resolution No. 12011/1/2001-BCC dated 19/06/2003.
- xiv) Resolution No. 12011/4/2002-BCC dated 13/01/2004.
- xv) Resolution No. 12011/9/2004-BCC dated 16/01/2006 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 16/01/2006.
- xvi) Resolution No. 12011/14/2004-BCC dated 12/03/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 67 dated 12/03/2007.
- xvii) Resolution No. 12018/6/2005-BCC dated 10/10/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 311 dated 12/10/2007.
- xviii) Resolution No. 12015/2/2007-BCC dated 18/08/2010 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 232 dated 18/08/2010 & Corrigendum dated 11/10/2010.

Shri / Smt. / Kum. \_\_\_\_\_ and / or his family ordinarily reside(s) in the  
\_\_\_\_\_ District / Division of \_\_\_\_\_ State.

This is also to certify that he / she does not belong to the persons / sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/ 93-Estt. (SCT) dated 08/09/93 which is modified vide OM No. 36033/3/2004 Estt.(Res.) dated 09/03/2004 or the latest notification of the Government of India.

**Dated:**

**District Magistrate/ Competent Authority  
Seal**

**NOTE:**

- a. The Term Ordinarily used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
- b. The authorities competent to issue Caste Certificates are indicated below:
  - i. District Magistrate/Additional Magistrate/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner (not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate.)
  - ii. Chief Presidency Magistrate/Additional Chief presidency Magistrate/Presidency magistrate.
  - iii. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
  - iv. Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

**C.** The annual income/status of the parents of the applicant should be based on financial year ending **March 31, 2025**.



**Government of.....**  
**(Name & Address of the authority issuing the certificate)**

**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY  
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

CERTIFICATE NO:  
VALID FOR THE YEAR:

DATE:

This is to certify that Shri / Smt. / Kum. \_\_\_\_\_ Son / Daughter/Wife  
of Shri / Smt. \_\_\_\_\_ permanent resident of Village / Town \_\_\_\_\_  
District / Division \_\_\_\_\_ in the \_\_\_\_\_ State/Union  
Territory \_\_\_\_\_ Pincode \_\_\_\_\_ whose photograph is attested below belongs to the  
Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his/her family\*\* is below Rs.  
8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year.....His/her family does not own  
or possess any of the following assets\*\*\* :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
  - II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
  - III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
  - IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in. areas other than the notified municipalities.
2. Shri/Smt./Kumari.....belongs to the.....caste which is not  
recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward  
Classes (Central List)

Paste Recent Passport  
Size Photograph of the  
Applicant here

Signature with seal of Office .....  
Name.....  
Designation.....

\* **Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

\*\* **Note 2:** The term 'Family' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 15 years

\*\*\***Note 3:** The property held by a "Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

**ANNEXURE-V****List of Centres which will issue Disability Certificates as per 21 benchmark Disabilities given under RPwD Act-2016**

<b>S No.</b>	<b>Name of Disability Certification Centre</b>	<b>City/ State</b>	<b>Specialties available for which Disability Certificate can be issued as per category of Disabilities mentioned in Disability Certificate</b>
1	Vardhman Mahavir Medical College & Safdarjang Hospital (VMMC & SJH)	New Delhi	All disabilities as mentioned in Disability Certificate except Visual disabilities category and Intellectual Disabilities & Behavioural disabilities.
2	All India Institute of Physical Medicine and Rehabilitation (AIIPMR)	Mumbai	For locomotor disabilities only
3	Institute of Post Graduate Medical Education & Research (IPGMER)	Kolkata	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
4	Madras Medical College (MMC)	Chennai	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
5	Grant Government Medical College, J.J. Hospital Compound	Mumbai, Maharashtra	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
6	Goa Medical College	Goa	All disabilities as mentioned in Disability Certificate except Speech Disability
7	Government Medical College, Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	All disabilities as mentioned in Disability Certificate. Ophthalmology Tests to be conducted at Regional Institute of Ophthalmology, Thiruvananthapuram under GMC, Thiruvananthapuram

8	SMS Medical College	Jaipur, Rajasthan	All disabilities as mentioned in Disability Certificate except: 1. Neurology - Genetic Testing 2. ENT - Speech & Language Disability Testing 3. Orthopaedics/ PMR- Goniometer Adult, Plumb line, Hand Dynamometer, Laser
9	Govt. Medical College and Hospital, Sector-32	Chandigarh	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
10	Govt. Medical College, Agartala, State Disability Board	Agartala/ Tripura	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
11	Institute of Medical Sciences, Banaras Hindu University	Varanasi, Uttarpradesh	All disabilities as mentioned in Disability Certificate except Intellectual Disability
12	Ali Yavar Jung National Institute of Speech and Hearing Disabilities, Bandra, Mumbai	Mumbai, Maharashtra	For Hearing disabilities only
13	AIIMS Nagpur	Nagpur, Maharashtra	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
14	Atal Bihari Vajpayee Institute of Medical Sciences & RML Hospital, New Delhi (ABVIMS &RMLH)	New Delhi	All disabilities as mentioned in Disability Certificate except ENT; For Visual Disability: Candidates who use LVAs may bring their own LVAs which can be checked.
15	Lady Hardinge Medical College & Associated Hospitals (LHMC)	New Delhi	All disabilities as mentioned in Disability Certificate
16	All India Institute of Speech and Hearing (AIISH), Mysuru	Mysuru, Karnataka	For speech and Hearing disabilities only

---

आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड / National Board of Examinations in Medical Sciences  
मेडिकल एन्क्लेव, अंसारी नगर / Medical Enclave, Ansari Nagar  
महात्मा गांधी मार्ग (रिंग रोड) / Mahatma Gandhi Marg (Ring Road)  
नई दिल्ली – 110029 / New Delhi – 110029  
+91-7996165333 (09:30 AM to 06:00 PM)  
वेबसाइट / Website : <https://natboard.edu.in>